

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие)**  
**членов**  
**Союза «Уральское объединение строителей»**  
**и иных обращений,**  
**поступивших в Союз «Уральское объединение строителей»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным Кодексом Российской Федерации (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 03.07.2016г. №372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации») и Уставом Союза «Уральское объединение строителей» (далее – Союз).

**1.2.** Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию жалоб и обращений, поступивших в Союз, порядок, сроки и процедуру рассмотрения жалоб и обращений, порядок принятия решений по жалобам и обращениям, а также порядок обжалования решений по жалобам и обращениям.

## **2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПОНЯТИЙ**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**2.1.** Конкурентные способы заключения договоров – способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также иные случаи заключения договоров по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

**2.2.** Договор строительного подряда – договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный членом саморегулируемой организации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором.

**2.3.** Жалоба – письменное обращение физического или юридического лица в Союз о нарушении членом Союза обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Союза договорных обязательств, содержащее доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Союза нарушают или могут нарушить права заявителя.

**2.4.** Обращение, содержащее сведения о нарушении – письменное обращение физического или юридического лица, органов государственной власти или органов местного самоуправления в Союз о нарушении членом Союза обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Союза договорных обязательств, не содержащее требований в отношении восстановления нарушенных прав или законных интересов заявителя, в том числе обращения должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в соответствии с частью 14 статьи 9 и частью 20 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

**2.5.** Иное обращение – обращение, в том числе предложение, заявление, запрос, не содержащее сведений о нарушении членом Союза обязательных требований, и (или) о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Союза договорных обязательств.

**2.6.** Заявитель – физическое лицо, юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, направивший жалобу, обращение, содержащее сведения о нарушении, или иное обращение.

**2.7.** Обязательные требования – требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, а также требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденные Национальным объединением строителей, Устава и правил Союза, требования внутренних документов и стандартов, принятых Союзом.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К ЖАЛОБЕ, ОБРАЩЕНИЮ, СОДЕРЖАЩЕМУ СВЕДЕНИЯ О НАРУШЕНИИ, ИНОМУ ОБРАЩЕНИЮ**

**3.1.** В жалобе и обращении, содержащем сведения о нарушении, должны быть указаны следующие сведения:

**3.1.1.** наименование Союза;

**3.1.2.** сведения о заявителе, позволяющие его идентифицировать:

**Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Союза «Уральское объединение строителей» и иных обращений, поступивших в Союз «Уральское объединение строителей»**

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;
- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или фамилия и инициалы должностного или уполномоченного им лица, подписавшего жалобу (соответствующее обращение);

**3.1.3.** почтовый адрес заявителя и (или) адрес электронной почты заявителя с пометкой, что заявитель выражает согласие на отправку саморегулируемой организацией ответа по жалобе или обращению, содержащему сведения о нарушении, путем направления отсканированного документа на адрес электронной почты заявителя.

**3.1.4.** сведения о члене Союза, в отношении которого направлена жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении:

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;
- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;

**3.1.5.** описание нарушений обязательных требований, допущенных членом Союза, и (или) указание на обстоятельства, которые подтверждают неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Союза обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договора;

**3.1.6.** в отношении жалоб – доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Союза нарушают или могут нарушить права заявителя;

**3.1.7.** подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.

**3.2.** Иное обращение должно содержать сведения, указанные в пп.3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.7 настоящего Положения, а также изложение сути предложения, заявления, запроса. При этом в ином обращении может отсутствовать ИНН и (или) ОГРНИП индивидуального предпринимателя – заявителя, ИНН и (или) ОГРН юридического лица – заявителя.

**3.3.** К жалобе и обращению, содержащему сведения о нарушении, заявителем прилагаются документы (или их копии), подтверждающие факты нарушений обязательных требований, подтверждающие неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Союза обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договора (при их наличии).

**3.4.** Жалоба, обращение, содержащее сведения о нарушении, иное обращение могут быть поданы заявителем непосредственно в Союз по месту его нахождения, направлены заявителем в Союз посредством почтового отправления, курьером, либо, в случае использования Союзом программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, переданы в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Жалоба, обращение, содержащее сведения о нарушении, иное обращение, направленные иными способами считаются не соответствующими требованиям к жалобе, обращению, содержащему сведения о нарушении, иному обращению и не подлежат рассмотрению Союзом.

**3.5.** Не подлежат рассмотрению и считаются анонимными жалобы, обращения, содержащие сведения о нарушении, иные обращения, которые не позволяют установить лицо, обратившееся в Союз и (или) не содержат сведений о заявителе, указанных в п.3.1.2 настоящего Положения.

#### **4. ПОРЯДОК И СРОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ И ОБРАЩЕНИЯ, СОДЕРЖАЩЕГО СВЕДЕНИЯ О НАРУШЕНИИ**

**4.1.** Жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении, при поступлении в Союз в тот же день передается в специализированный орган Союза, осуществляющий контроль за деятельностью членов Союза: в Департамент по контролю и надзору (далее – Департамент по контролю и надзору).

**4.2.** Руководитель Департамента по контролю и надзору, в течение трех рабочих дней с даты поступления жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, в Союз рассматривает жалобу или обращение, содержащее сведения о нарушении, на предмет соответствия требованиям главы 3 настоящего Положения. При несоответствии жалобы или

**Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Союза «Уральское объединение строителей» и иных обращений, поступивших в Союз «Уральское объединение строителей»**

обращения, содержащего сведения о нарушении, требованиям главы 3 настоящего Положения, руководитель Департамента по контролю и надзору, в обозначенный в настоящем пункте срок, направляет заявителю ответ с указанием оснований несоответствия посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении. При устранении оснований несоответствия жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, требованиям к содержанию, указанным в главе 3 настоящего Положения, заявитель вправе повторно обратиться с жалобой или обращением, содержащим сведения о нарушении, в Союз.

**4.3.** В случае соответствия жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, требованиям главы 3 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней с даты их поступления в Союз на основании решения руководителя Департамента по контролю и надзору, назначается внеплановая проверка в отношении члена Союза, указанного в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении. Члену Союза, в отношении которого назначена внеплановая проверка, направляется уведомление о проведении внеплановой проверки в порядке, установленном Положением о контроле Союзом за деятельностью своих членов, утвержденным Правлением Союза (далее – Положение о контроле Союзом за деятельностью своих членов).

**4.4.** Организация и проведение внеплановой проверки осуществляется Департаментом по контролю и надзору в порядке, установленном Положением о контроле Союзом за деятельностью своих членов.

**4.5.** В ходе проведения внеплановой проверки Союз вправе запрашивать необходимые для проведения проверки документы, информацию, пояснения у члена Союза, в отношении которого подана жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении, а также у заявителя. Союз вправе в ходе проведения проверки запрашивать документы и информацию у третьих лиц, получать информацию из информационных систем (единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками, информационной базы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, информационной базы Федеральной налоговой службы и т.д.). Запрос информации у члена Союза осуществляется в порядке, установленном Положением о контроле Союзом за деятельностью своих членов. Запрос документов, информации и пояснений у заявителя осуществляется путем направления соответствующего запроса заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении.

**4.6.** В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении.

**4.7.** Продолжительность внеплановой проверки не должна превышать двадцати пяти календарных дней с даты поступления жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, в Союз.

**4.8.** По результатам проведенной Союзом внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, составляется акт проверки и направляется члену Союза в порядке, установленном Положением о контроле Союзом за деятельностью своих членов.

**4.9.** Если внеплановая проверка члена Союза установила отсутствие нарушений в отношении члена Союза, Союз направляет заявителю ответ на жалобу или обращение, содержащее сведения о нарушении, об отсутствии нарушений в отношении члена Союза по фактам, изложенным в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении, с приложением акта проверки посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении в срок не превышающий тридцать календарных дней с даты поступления в Союз жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении.

**4.10.** В случае выявления нарушений по результатам внеплановой проверки, допущенных членом Союза, Департамент по контролю и надзору направляет соответствующий ответ о результатах рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, заявителю с приложением акта проверки посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении в срок не превышающий

тридцать календарных дней с даты поступления в Союз жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении. В порядке, установленном Положением о контроле Союзом за деятельностью своих членов, Департамент по контролю и надзору передает в специализированный орган Союза по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия – в Дисциплинарный комитет (далее – Дисциплинарный комитет) жалобу или обращение, содержащее сведения о нарушении, акт проверки и материалы проверки для принятия решения по результатам рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении. Дисциплинарный комитет осуществляет рассмотрение жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, в порядке, установленном Положением о применении мер дисциплинарного воздействия. Решение Дисциплинарного комитета о результатах рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, в течение двух рабочих дней с даты его принятия направляется заявителю, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении.

**4.13.** При рассмотрении жалобы или обращения на действия члена Союза на заседание должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу, и член Союза, на действия которого была направлена такая жалоба или обращение.

**4.14.** Жалобы и обращения, содержащие сведения о нарушении, ответы и решения по жалобам и обращениям, содержащим сведения о нарушении, а также документы, подтверждающие их отправку заявителю, хранятся в деле члена Союза.

## **5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОБЖАЛОВАНИИ АКТА ПРОВЕРКИ**

**5.1.** В случае несогласия с актом проверки, указанным в п.4.9 настоящего Положения, а также в случае, если акт проверки установил отсутствие части нарушений, указанных заявителем в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении, в соответствии с п.3.1.5 настоящего Положения, заявителем может быть подано заявление об обжаловании акта проверки (полностью или в части) в Правление Союза в течение пятнадцати календарных дней с даты получения указанного акта заявителем.

**5.2.** Заявление об обжаловании акта проверки должно содержать следующую информацию:

**5.2.1.** наименование Союза;

**5.2.2.** сведения о заявителе:

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или фамилия и инициалы должностного или уполномоченного им лица, подписавшего заявление об обжаловании;

**5.2.3.** номер телефона для направления телефонограммы заявителю, почтовый адрес заявителя и (или) адрес электронной почты заявителя с пометкой, что заявитель выражает согласие на отправку Союзом решения по заявлению об обжаловании путем направления отсканированного документа на адрес электронной почты заявителя;

**5.2.4.** сведения о члене Союза, в отношении которого вынесен акт проверки:

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;

**5.2.5.** реквизиты акта проверки (дата и номер);

**5.2.6.** доводы заявителя о несогласии с актом проверки (полностью или в части);

**5.2.7.** подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.

**5.3.** В обоснование доводов, указанных в заявлении об обжаловании акта проверки, прилагаются документы или копии документов (при их наличии у заявителя).

**5.4.** Заявление об обжаловании акта проверки подается в порядке, установленном п.3.4 настоящего Положения.

**Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Союза «Уральское объединение строителей» и иных обращений, поступивших в Союз «Уральское объединение строителей»**

**5.5.** При рассмотрении заявления об обжаловании акта проверки, Союз приглашает заявителя и члена Союза, в отношении которого вынесен акт проверки, на заседание Правления Союза. Уведомление о проведении заседания Правления Союза направляется за пять календарных дней до даты заседания заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в заявлении об обжаловании, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении об обжаловании, либо телефонограммой по номеру телефона, указанному в заявлении об обжаловании, члену Союза направляется почтовым отправление или по электронной почте по адресам, указанным в реестре членов Союза. Неявка на заседание Правления Союза заявителя и (или) члена Союза, своевременно и надлежащим образом уведомленных о времени и месте заседания, не является препятствием для рассмотрения заявления об обжаловании акта проверки.

**5.6.** Правление Союза рассматривает заявление об обжаловании акта проверки в течение тридцати дней с даты его поступления в Союз и принимает одно из следующих решений:

**5.6.1.** об отмене акта проверки (полностью или в части) и направлении жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, в Департамент по контролю и надзору, для повторного рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении;

**5.6.2.** об отказе в удовлетворении заявления об обжаловании акта проверки (полностью или в части).

**5.7.** Решение Правления Союза, указанное в п.5.6 настоящего Положения, Союз в течение трех рабочих дней с даты его принятия направляет члену Союза почтовым отправление по адресу, указанному в реестре членов Союза и заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в заявлении об обжаловании акта проверки, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении об обжаловании акта проверки.

## **6. РАССМОТРЕНИЕ ИНЫХ ОБРАЩЕНИЙ, ПОСТУПАЮЩИХ В СОЮЗ**

**6.1.** Иные обращения, поступающие в Союз, передаются Генеральному директору Союза, который в день их поступления в Союз определяет орган (работника) Союза, к компетенции которых относится вопрос, описанный в ином обращении и который будет его рассматривать.

**6.2.** Иные обращения, поступившие в Союз от органов государственной власти и органов местного самоуправления, рассматриваются в течение тридцати календарных дней с даты их поступления, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

**6.3.** Иные обращения, поступившие от лиц, не указанных в п.6.2 настоящего Положения, рассматриваются в течение тридцати календарных дней с даты их поступления в Союз.

**6.4.** В исключительных случаях срок, указанный в п.6.3 настоящего Положения может быть продлен, но не более чем на тридцать календарных дней с уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения иного обращения.

**6.5.** Уведомления о результатах рассмотрения иных обращений, поступивших в Союз, направляются в сроки, указанные в пп.6.2, 6.3, 6.4 настоящего Положения, заявителю по указанному им адресу.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**7.1.** Настоящее Положение подлежит утверждению общим собранием членов Союза, вступает в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, но не ранее 01.07.2017г.

**7.2.** Любые изменения и дополнения в настоящее Положение действительны, если они приняты Общим собранием членов Союза в установленном порядке.

**7.3.** В случае, если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации, то применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.