

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Правлением Союза**  
**«Уральское объединение строителей»**

Протокол от «02» октября 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о защите персональных данных**

**г. Екатеринбург**  
**2025**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Целью данного Положения является защита персональных данных физических лиц, сведения о которых предоставляются, от несанкционированного доступа, неправомерного их использования, раскрытия или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ФЗ-152), Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Положением определяются правила обработки персональных данных физических лиц, сведения о которых предоставляются, права и обязанности операторов и обработчиков данных, а также меры по обеспечению безопасности данных.

1.4. Настоящее Положение утверждается Правлением Союза и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Союза, имеющими доступ к персональным данным физических лиц, сведения о которых предоставляются.

1.5. Оператором персональных данных является Союз «УОС». Ответственные за обработку персональных данных – сотрудники, назначенные приказом Генерального директора Союза.

## **2. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Субъектами персональных данных обрабатываемых Союзом, являются физические лица, чьи данные обрабатываются в связи с выполнением Союзом его функций, обязанностей и уставных целей, включая:

- Руководителей и уполномоченных представителей юридических лиц, являющихся членами Союза или кандидатами на вступление в Союз;
- Индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Союза или кандидатами на вступление в Союз;
- Физических лиц — специалистов в области строительства для включения в Национальный реестр специалистов (НРС);
- Физических лиц, направляющих обращения, запросы, жалобы или иные документы в Союз «УОС»;
- Посетителей официального сайта Союза и пользователей его онлайн-сервисов, предоставивших персональные данные при заполнении веб-форм, подаче заявок, обращений, подписке на рассылку или ином электронном взаимодействии.

2.2. Целями обработки персональных данных являются:

- обеспечение членства и ведение реестра членов Союза «УОС»;
- подготовка и предоставление сведений для государственных органов и Национальных объединений (НОСТРОЙ, НОПРИЗ);
- обеспечение соблюдения законодательства РФ, Устава Союза и внутренних документов Союза для осуществления возложенных законодательством РФ на Союз функций и обязанностей, выполнение своих полномочий;
- включение специалистов в Национальный реестр специалистов (НРС);
- организация деловой переписки, информирование и рассылка материалов Союза «УОС»;
- публикация сведений о членах Союза «УОС» на официальном сайте и в реестре СПО;
- использование обезличенных данных для статистики, аналитики и публичной отчетности.

2.3. Перечень персональных данных субъектов персональных данных:

- Ф.И.О., должность, паспортные данные, СНИЛС;
- сведения об образовании, квалификации, стаже работы, должностной инструкции, сведения о членстве в Национальном реестре специалистов;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- сведения и документы, подтверждающие изменение фамилии, имени или отчества (в случае их изменения);
- адрес проживания (регистрация по месту жительства) (для целей предоставления информации государственным органам и НРС);
- сведения о гражданстве (для целей включения в НРС);
- иные сведения, прямо предусмотренные законодательством РФ для целей.

2.4. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

## **3. ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ**

3.1. Обеспечение членства и ведение реестра членов Союза «УОС»:

3.1.1. Персональные данные:

- ФИО, должность, паспортные данные, СНИЛС;
- сведения об образовании и квалификации, стаже работы, должностной инструкции, сведения о членстве в Национальном реестре специалистов;
- контактный телефон, адрес электронной почты,
- сведения и документы, подтверждающие изменение фамилии, имени или отчества (в случае их изменения);
- иные сведения, прямо предусмотренные законодательством РФ.

3.1.2. Категории субъектов:

- Руководители юридических лиц/ индивидуальные предприниматели/ уполномоченные представители кандидатов в члены Союза «УОС»/ членов Союза «УОС»;

- специалисты НРС, ИТР.
- 3.1.3. Правовые основания:
  - Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (ст. 3, 4, 9);
  - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ст. 6 ч. 1 п. 1 и п. 2).
- 3.2. Подготовка и предоставление сведений для государственных органов и Национальных объединений (НОСТРОЙ, НОПРИЗ):
  - 3.2.1. Персональные данные:
    - ФИО, должность;
    - сведения об образовании и квалификации, стаже работы, сведения о членстве в Национальном реестре специалистов;
    - контактные телефоны, адреса электронной почты;
    - адрес проживания (регистрация по месту жительства) (для целей предоставления информации государственным органам и НРС);
    - сведения о гражданстве (для целей включения в НРС);
    - иные сведения, прямо предусмотренные законодательством РФ.
  - 3.2.2. Категории субъектов:
    - Руководители юридических лиц/ индивидуальные предприниматели - члены Союза «УОС»;
    - специалисты НРС в области строительства;
    - иные физические лица, данные которых подлежат обязательному предоставлению.
  - 3.2.3. Правовые основания:
    - Федеральный закон № 315-ФЗ;
    - Федеральный закон № 372-ФЗ;
    - Федеральный закон № 152-ФЗ (ст. 6 ч. 1 п. 1 и п. 2).
- 3.3. Обеспечение соблюдения законодательства РФ, Устава и внутренних документов Союза для осуществления возложенных законодательством РФ на Союз функций и обязанностей, выполнение своих полномочий:
  - 3.3.1. Персональные данные:
    - ФИО, должность, паспортные данные, СНИЛС;
    - сведения об образовании и квалификации, стаже работы, должностной инструкции, сведения о членстве в Национальном реестре специалистов;
    - контактные телефоны, адреса электронной почты;
    - сведения и документы, подтверждающие изменение фамилии, имени и отчества (в случаях изменения);
    - иные сведения, прямо предусмотренные законодательством РФ.
  - 3.3.2. Категории субъектов:
    - Руководители юридических лиц/ индивидуальные предприниматели - члены Союза «УОС»;
    - специалисты НРС в области строительства;
    - иные физические лица, данные которых подлежат обязательному предоставлению.
  - 3.3.3. Правовые основания:
    - Федеральный закон № 315-ФЗ;
    - Федеральный закон № 372-ФЗ;
    - Федеральный закон № 152-ФЗ (ст. 6 ч. 1 п. 1 и п. 2).
- 3.4. Включение специалистов в Национальный реестр специалистов (НРС)
  - 3.4.1. Персональные данные:
    - ФИО, паспортные данные, адрес регистрации, сведения о гражданстве, СНИЛС;
    - сведения об образовании, квалификации, должности, стаже работы;
    - контактные телефоны, адреса электронной почты;
    - иные документы и сведения, необходимые для включения в НРС.
  - 3.4.2. Категории субъектов:
    - Руководители юридических лиц/ индивидуальные предприниматели - члены Союза «УОС»;
    - физические лица — кандидаты на включение в Национальный реестр специалистов.
  - 3.4.3. Правовые основания:
    - Федеральный закон № 372-ФЗ;
    - Приказ Минстроя России от 06.09.2016 № 688/пр;
    - Федеральный закон № 152-ФЗ (ст. 6 ч. 1 п. 2).
- 3.5. Организация деловой переписки, информирование и рассылка материалов Союза «УОС»:
  - 3.5.1. Персональные данные:
    - ФИО;
    - контактные телефоны, адреса электронной почты.
  - 3.5.2. Категории субъектов:
    - Руководители юридических лиц/ индивидуальные предприниматели - члены Союза «УОС»;
    - специалисты НРС в области строительства.
  - 3.5.3. Правовые основания:
    - Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
    - Устав Союза «УОС»;
    - Федеральный закон № 152-ФЗ (ст. 6 ч. 1 п. 1 и п. 2).
- 3.6. Публикация сведений о членах Союза «УОС» на официальном сайте и в реестре СПО:
  - 3.6.1. Персональные данные: ФИО, контактные данные — в объёме, предусмотренном законодательством.
  - 3.6.2. Категории субъектов: Руководители юридических лиц/ индивидуальные предприниматели - члены

Союза «УОС».

3.6.3. Правовые основания:

- Федеральный закон № 315-ФЗ;
- Федеральный закон № 372-ФЗ;
- Федеральный закон № 152-ФЗ (ст. 6 ч. 1 п. 2 и п. 4).

3.7. Использование обезличенных данных для статистики, аналитики и публичной отчетности

3.7.1. Персональные данные:

- Сведения, перечисленные выше, после процедуры обезличивания.

3.7.2. Категории субъектов:

- Руководители юридических лиц/ индивидуальные предприниматели - члены Союза «УОС», специалисты НРС в области строительства.

3.7.3. Правовые основания:

- Федеральный закон № 152-ФЗ (ст. 6 ч. 1 п. 11 — обработка в статистических и иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания).

#### **4. ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1 Под обработкой персональных данных понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных субъектов ПДн.

4.2 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Союз и его сотрудники при обработке персональных данных субъектов ПДн обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.2.1 Обработка персональных данных субъектов ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4.2.2 При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъектов ПДн, Союз должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, ФЗ-152 «О персональных данных» и иными федеральными законами.

4.2.3 Персональные данные следует получать у самого субъекта ПДн.

4.2.4 Согласие должно быть документально оформлено, храниться в базе данных Союза и содержать: цели обработки, категории данных, сроки хранения и порядок отзыва.

4.2.5 Форма заявления - согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.2.6 Если персональные данные субъектов ПДн возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Союз должен сообщить субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта ПДн дать письменное согласие на их получение.

4.2.7 Союз не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПДн о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

4.2.8 Союз не имеет право получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПДн о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.2.9 Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

4.2.10 Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

4.2.11 Субъект ПДн имеет право в любой момент отозвать согласие, после чего данные подлежат прекращению обработки и уничтожению в сроки по законодательству РФ.

4.3 Передача персональных данных возможна только с согласия субъекта ПДн или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

4.3.1 При передаче персональных данных Союз должно соблюдать следующие требования:

4.3.1.1 не сообщать персональные данные субъекта ПДн третьей стороне без письменного согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПДн, а также в случаях, установленных федеральным законом;

4.3.1.2 не сообщать персональные данные субъекта ПДн в коммерческих целях без его письменного согласия;

4.3.1.3 предупредить лиц, получающих персональные данные субъектов ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов ПДн в порядке, установленном федеральными законами;

4.3.1.4 разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

4.3.1.5 не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта ПДн, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции;

4.3.2 Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может

допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

4.4 Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта ПДн распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.5 Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону или факсу.

4.6 Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

## **5 ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

5.1 «Внутренний доступ».

5.1.1 Персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях, защищённых паролями и средствами шифрования.

5.1.2 Право внутреннего доступа к персональным данным имеют только те сотрудники Союза, которым это необходимо для выполнения своих служебных обязанностей.

5.1.3 Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов ПДн, определяется приказом Генерального директора Союза.

5.1.4 Сотрудниками Союза, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

5.2 «Внешний доступ».

5.2.1 К числу массовых потребителей персональных данных вне Союза можно отнести государственные и негосударственные структуры:

5.2.1.1 налоговые инспекции;

5.2.1.2 правоохранительные органы;

5.2.1.3 органы статистики

5.2.1.4 страховые агентства;

5.2.1.5 военкоматы;

5.2.1.6 органы социального страхования;

5.2.1.7 пенсионные фонды;

5.2.1.8 подразделения муниципальных органов управления;

5.2.2 Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5.3 Ответы на правомерные письменные запросы других предприятий, учреждений и организаций даются с разрешения Генерального директора Союза в письменной форме, в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных.

## **6 ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1 Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности Союза.

6.2 Союз при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требованиями к материальным носителям и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации. 5.3. Защита персональных данных субъектов ПДн от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Союзом за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

6.3 Мероприятия по защите персональных данных подразделяются на внутреннюю и внешнюю защиту.

6.4 «Внутренняя защита».

6.4.1. Регламентация доступа сотрудников Союза к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и специалистами организации.

6.4.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных Союзом принимаются следующие меры:

- ограничение и регламентация состава сотрудников Союза, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками Союза;
- рациональное размещение рабочих мест сотрудников Союза, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание сотрудниками Союза требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава сотрудников Союза, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;

- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа сотрудниками Союза;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками Союза по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

6.4.3 Защита персональных данных субъектов ПДн на электронных носителях. Все папки, содержащие персональные данные, должны быть защищены паролем, который сообщается только тем сотрудникам Союза, которым это необходимо для выполнения своих служебных обязанностей.

6.5 «Внешняя защита». Для обеспечения внешней защиты персональных данных субъектов ПДн принимаются следующие меры:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим организации;
- учет и порядок выдачи удостоверений;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- требования к защите информации при интервьюировании и беседах.

6.6 Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

6.7 По возможности персональные данные обезличиваются.

## **7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

7.4 Субъект персональных данных имеет право:

7.4.1 На полную информацию о своих персональных данных и об их обработке.

7.4.2 На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту или его законному представителю Союзом при личном обращении либо при получении запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту ПДн в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам ПДн. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

7.4.3 Требовать от Союза уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства РФ. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением Субъекта персональных данных на имя Генерального директора Союза. При отказе Союза исключить или исправить персональные данные субъекта персональных данных, последний имеет право заявить в письменном виде Союзу о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

7.4.4 Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных Союзом, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Союзом;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его персональных данных.

7.4.5 Обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействия Союза при обработке и защите персональных данных.

7.5 Субъект персональных данных не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту охраняемой законом тайны.

7.6 Субъект персональных данных вправе отозвать согласие путём направления письменного заявления на адрес Оператора: 620109, г. Екатеринбург, ул. Токарей, д. 68, оф. 201

7.7 Союз обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные при предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и принятых мерах Союз обязан уведомить соответствующего субъекта ПДн и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта ПДн были переданы.

7.8 В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Союз обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных

данных, с момента получения такой информации на период проверки. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Союз на основании соответствующих документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

7.9 В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Союз в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Союз в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Союз обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.10 В случае достижения цели обработки персональных данных Союз обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.11 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Союз обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением сторон и (или) федеральным законом. Об уничтожении персональных данных Союз обязан уведомить субъекта персональных данных.

## **8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

8.1 Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

8.2 Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8.3 Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.4 Каждый сотрудник Союза, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.5 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.6 За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником Союза по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера Союз вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания.

8.7 Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных субъекта ПДн, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

8.8 В соответствии с Гражданским Кодексом лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на субъектов ПДн.

8.9 Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собрание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.

## **9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1 Настоящий документ вступает в силу через десять дней после принятия его Правлением Союза «Уральское объединение строителей».

9.2 Положением определяется хранение данных в течение срока членства в СРО и до 5 лет после его прекращения (если иное не предусмотрено законом).

Приложение №1  
к Положению о защите персональных данных  
Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуемый(ая) в дальнейшем «Субъект персональных данных», действуя свободно, своей волей и в своём интересе, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю Союзу «Уральское объединение строителей» (ИНН 8904061019, ОГРН 1098900000418, адрес: 620109, г. Екатеринбург, ул. Токарей, д. 68, оф. 201), далее — «Оператор», согласие на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

**1. Цели обработки**

- обеспечение членства и ведение реестра членов СПО Союз «УОС»;
- подготовка и предоставление сведений для государственных органов и Национальных объединений (НОСТРОЙ, НОПРИЗ);
- обеспечение соблюдения законодательства РФ, Устава Союза и внутренних документов Союза для осуществления возложенных законодательством РФ на Союз функций и обязанностей, выполнение своих полномочий;
- включение специалистов в Национальный реестр специалистов (НРС);
- организация деловой переписки, информирование и рассылка материалов Союза «УОС»;
- публикация сведений о членах Союза «УОС» на официальном сайте и в реестре СПО;
- использование обезличенных данных для статистики, аналитики и публичной отчётности.

**2. Перечень персональных данных**

- Ф.И.О., должность, паспортные данные, СНИЛС;
- сведения об образовании, квалификации, стаже работы, должностной инструкции, сведения о членстве в Национальном реестре специалистов;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- сведения и документы, подтверждающие изменение фамилии, имени или отчества (в случае их изменения);
- адрес проживания (регистрация по месту жительства) (для целей предоставления информации государственным органам и НРС);
- сведения о гражданстве (для целей включения в НРС);
- иные сведения, прямо предусмотренные законодательством РФ для целей.

**3. Действия с персональными данными**

Оператор вправе осуществлять: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в случаях, установленных законом), обезличивание, блокирование и уничтожение.

Передача допускается:

- в государственные органы, национальные объединения (НОСТРОЙ, НОПРИЗ) и организации в случаях, установленных законом;
- на официальный сайт Союза «УОС» (в объеме, предусмотренном ФЗ-315);
- иным лицам — только при наличии отдельного согласия субъекта.

**4. Срок действия согласия**

Согласие действует с момента подписания до прекращения целей обработки и истечения сроков хранения документов, установленных законодательством РФ.

Для данных, переданных в НРС, согласие действует на период членства в СПО и хранения документов в архиве (в сроки по законодательству РФ).

**5. Права субъекта**

Я уведомлен(а), что имею права, установленные ст. 14, 15, 18, 21 ФЗ-152, а именно:

- получать информацию об обработке моих ПДн;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения моих ПДн;
- отозвать согласие путём направления письменного заявления на адрес Оператора: 620109, г. Екатеринбург, ул. Токарей, д. 68, оф. 201;

Отзыв согласия не влияет на законность обработки, осуществлённой до момента его получения Оператором.

**6. Обеспечение безопасности данных**

Оператор обязуется обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии со ст. 19 ФЗ-152 и Приказом Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140.

Подтверждаю, что согласие дано мною добровольно и в полном объёме.

Подпись субъекта ПДн: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Расшифровка

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.