**Памятка
заявителю при подаче документов
в национальный реестр специалистов
в области строительства**

**Москва 2018**

**Общая информация**

18 мая 2017 года Совет Ассоциации «Национальное объединение строителей» (далее – Совет) утвердил Регламент о порядке ведения Национального реестра специалистов в области строительства, включения в него сведений о физических лицах, их изменения или исключения (далее – Регламент).

В связи с вступлением в силу 03 февраля 2018 г. приказа Минстроя России от 22.12.2017 № 1700/пр решением Совета от 08 февраля 2018 г. (протокол № 117) в Регламент были внесены изменения.

Регламент подготовлен в соответствии со статьей 555-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

В соответствии с Федеральным законом № 372-ФЗ, п. 11 ст. 5520 Градостроительного кодекса Российской Федерации создание и ведение национального реестра специалистов по организации строительства (далее - НРС) возложено на Ассоциацию «Национальное объединение строителей».

Регламент размещен на сайте [www.nostroy.ru](http://www.nostroy.ru) в разделе «Национальный реестр специалистов». Там же размещаются нормативно-правовые акты, касающиеся НРС, разъяснения органов власти, методические рекомендации, инструкции пользователям.

В соответствии с Регламентом подача заявления о включении сведений в НРС может осуществляться Заявителем двумя способами: в саморегулируемую организацию в области строительства, осуществляющую функцию Оператора НРС; непосредственно в Ассоциацию.

Почтовый адрес Ассоциации: 123242, г. Москва, ул. Малая Грузинская, дом 3. Контактный телефон Ассоциации: 8 (495) 987-31-48

Электронная почта НРС: nrs@nostroy.ru

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для внесения сведений в национальный реестр специалистов в области строительства (в соответствии с п. 7.8 Регламента)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Документ | Форма предоставления |
| 1 | ***Заявление на включение в национальный реестр специалистов в области строительства*** | Оригинал. Подпись Заявителя должна быть нотариально заверена |
| 2 | ***Документ о высшем образовании по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (в соответствии с Приказом Минстроя России № 1427/пр от 13.10.2017 года)*** |
| выданный высшим образовательным заведением РФ или СССР | Копия, удостоверенная нотариусом |
| выданный иностранным образовательным учреждением | Копия, удостоверенная нотариусом + копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, удостоверенная нотариусом (в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») |
| 3 | ***Документ о наличии у Заявителя необходимого стажа:*** |
| Трудовая книжка (дубликат) | Копия **всех** листов трудовой книжки (дубликата трудовой книжки), заверенная текущим (последним) работодателем в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках», и ГОСТ Р 6.30-2003 и Указом Президиума Верховного совета СССР от 04.08.1983 № 9779-Х или нотариусом |
| Трудовой договор, подтверждающий наличие у заявителя необходимого стажа работы, (**при необходимости подтверждения стажа работы по совместительству, не внесенного в трудовую книжку**) | Копия, заверенная текущим (последним) работодателем **с приложением выписки из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования** |
| Выписка из личного дела или из послужного списка, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя**(для лиц, выполнявших трудовые функции в области строительства при нахождении на военной службе по контракту или по призыву)** | Копия, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя, проходившего военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу |
| Выписка из ЕГРИП(**для подтверждения стажа индивидуального предпринимателя**) | Оригинал или копия |
| Документы, подтверждающие трудовой стаж за пределами Российской Федерации, в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность;**(для подтверждения стажа работы за пределами Российской Федерации)** | Копия, заверенная в установленном порядке |
| ***Для подтверждения осуществления Заявителем трудовой функции в области строительства и (или) осуществления*** ***работодателем деятельности в области строительства Заявитель вправе*** ***дополнительно предоставить иные документы, подтверждающие такой факт, в том числе:*** |
| Выписка из ЕГРЮЛ | Оригинал или копия |
| Лицензия работодателя, подтверждавшей до 1 января 2010 года право на строительство зданий и сооружений, за исключением зданий и сооружений сезонного или вспомогательного назначения в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» | Копия |
| Документ, подтверждающий членство работодателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство | Копия |
| Должностная инструкция или выписка из должностной инструкции или трудового договора  | Копия, заверенная текущим (последним) работодателем,с включением должностных обязанностей, указанных в пункте 5 статьи 55.5-1 Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ |
| 4 | ***Документ о повышении квалификации или Документ о профессиональной переподготовке Заявителя по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства***  |
| Удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, выданный образовательным учреждением РФ | Копия |
| Документ о повышении квалификации, выданный иностранным образовательным учреждением  | Копия + копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, удостоверенная нотариусом (в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») |
| 5 | *Разрешение на работу* **(для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации)** | Копия |
| 6 | *Справка о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования*, **полученную не ранее одного года до дня подачи заявления о включении сведений в национальный реестр специалистов в области строительства** в порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 г. № 1121. | Оригинал или нотариально заверенная копия справки  |
| 7 | *Документы, подтверждающих изменение Заявителем фамилии* | Копии |
| 8 | *Согласие на обработку персональных данных Ассоциацией* | Оригинал |
| 9 | *Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета* | Копия |

В Ассоциацию
«Национальное объединение строителей»

|  |
| --- |
| **Не заполняется заявителем**: |
| Дата формирования |   |
| Уникальный идентификатор заявления |   |

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении сведений в национальный реестр**

**специалистов в области строительства**

Вид осуществляемых физическим лицом работ: строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

1. **Сведения о заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Фамилия, имя, отчество:
 | Иванов Иван Иванович |
|  |
| (в соответствии с документом, удостоверяющим личность) |
| * 1. Сведения о гражданстве:
 |
| Российской Федерации |
| (указывается гражданство либо сведения об отсутствии гражданства)  |
| * 1. Дата рождения:
 | 01.01.1900 |
| * 1. Место рождения:
 | г. Москва |
| * 1. Сведения о документе, удостоверяющем личность:
 |
| паспорт гражданина Российской Федерации, 00 00 000000, выдан 01.01.1918, |
| (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, наименование |
| отделением в ЦАО по г. Москве, 770-000, действителен до 01.01.2020 |
| органа, выдавшего документ, его реквизиты (при наличии в документе), дата окончания |
|  |
| срока действия документа или указание на действительность документа бессрочно) |
| * 1. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):
 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0 | 0 | 0 | – | 0 | 0 | 0 | – | 0 | 0 | 0 | – | 0 | 0 |

 |
| * 1. Адрес электронной почты:
 | ivanov@imail.ru |
| * 1. Адрес проживания (регистрации) по месту жительства:
 | 107000, г. Москва,  |
|  | (почтовый индекс, субъект  |
| ул. Московская, дом 1, корпус 1, квартира 1 |
| Российской Федерации, район, город, внутригородское муниципальное образование, |
|  |
| улица, дом, корпус, квартира) |
| * 1. Код субъекта по Классификатору адресов Российской Федерации (КЛАДР)

|  |  |
| --- | --- |
| 7 | 7 |

 |

1. **Сведения о наличии у заявителя высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Наименование документа о высшем образовании:
 | диплом |
| * 1. Серия и номер:
 | 100001 1000001 |  |  |
| * 1. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о высшем образовании, на момент выдачи документа:
 |
| ФГБОУ ВПО «Университет» |
| * 1. Место нахождения образовательного учреждения на момент выдачи документа:
 |
| Россия, г. Москва |
| (страна, регион, населенный пункт) |
| * 1. Специальность (направление подготовки, профессия):
 |
| 290300 Промышленное и гражданское строительство |
| * 1. Квалификация:
 | инженер |
| * 1. Дата присвоения квалификации (если она не соответствует дате выдаче документа\_
 |
| о высшем образовании): | 01.01.1920 |

**Реквизиты свидетельства о признании иностранного высшего образования[[1]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Регистрационный номер свидетельства:
 | ------- (При наличии) |
| * 1. Номер бланка свидетельства:
 | ------- (При наличии) |
| * 1. Номер решения о признании образования:
 | ------- (При наличии) |
| * 1. Дата решения о признании образования:
 | ------- (При наличии) |

1. **Сведения о наличии у заявителя стажа работы[[2]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование должности, профессия, специальность, направление подготовки** | **Наименование работодателя,** **(адрес, ИНН последнего работодателя)** | **Сведения о стаже** |
| **Приема на должность** | **Увольнения (перевода)** |  |  | **[[3]](#footnote-4)** | **[[4]](#footnote-5)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 14.02.2011 | По н.вр. | Главный инженер | ООО «Строитель»,7743423012, 123242, г.Москва, ул. Заморенова д.3 |[x] [x]
| 14.02.2009 | 13.02.2011 | Прораб | ООО «Мосты»  |[x] [x]
| 14.02.1997 | 13.02.2009 | Рабочий | ООО «Дороги» |[ ] [x]
|  |  |  |  |[ ] [ ]
|  |  |  |  |[ ] [ ]
|  |  |  |  |[ ] [ ]

1. **Сведения о повышении заявителем своей квалификации или прохождении профессиональной подготовки по направлению подготовки в области строительства[[5]](#footnote-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Наименование документа:
 | Удостоверение о повышении квалификации |
| * 1. Серия и номер:
 | АБВ 123456 | * 1. Дата выдачи:
 | 12.02.2017 |
| * 1. Регистрационный номер (при наличии):
 | ------- (При наличии) |
| * 1. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о повышении квалификации, на момент выдачи документа:
 |
| ФГБОУ ВО «Московский государственный университет путей сообщения» |
| * 1. Место нахождения образовательного учреждения на момент выдачи документа о повышении квалификации:
 |
| Россия, г.Москва |
| (страна, регион, населенный пункт) |
| * 1. Наименование курса:
 | Промышленное и гражданское строительство |
|  |

**Реквизиты свидетельства о признании иностранного повышения квалификации[[6]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Регистрационный номер свидетельства:
 | ------- (При наличии) |
| * 1. Номер бланка свидетельства:
 | ------- (При наличии) |
| * 1. Номер решения о признании образования:
 | ------- (При наличии) |
| * 1. Дата решения о признании образования:
 | ------- (При наличии) |

1. **Сведения о наличии у заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации, разрешения на работу**

|  |
| --- |
| * 1. Наименование документа, предоставляющего право на осуществление трудовой\_
 |
| деятельности на территории Российской Федерации: |  |
| Разрешение на работу (При наличии) |
| * 1. Серия и номер:
 | ------- (При наличии) | * 1. Дата выдачи:
 | ------- (При наличии) |
| * 1. Наименование органа, выдавшего документ:
 | ------- (При наличии) |
|  |
| * 1. Наименование субъектов Российской Федерации, на территории которых у заявителя имеется разрешение на работу[[7]](#footnote-8):
 |
| ------- (При наличии) |
|  |
| 1. **Сведения об отсутствии у заявителя непогашенной или не снятой судимости за совершение умышленного преступления**

«сведения отсутствуют» / «судимость погашена» / сведения о судимости |
| (указать: «сведения отсутствуют»/ «судимость погашена»/сведения о судимости) |

Подписывая настоящее заявление, я заверяю, что сведения, изложенные в данном заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.

**Перечень прилагаемых к заявлению документов:**

| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во листов** | **Кол-во** **экз.** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | копия СНИЛС | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | удостоверенные нотариусом копии документов о высшем образовании Заявителя по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства: |
|  | диплом о высшем образовании, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации; | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | документ о высшем образовании и (или) о квалификации установленного образца, выданный в соответствии с законодательством Союза Советских Социалистических Республик; | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | документ о высшем образовании, выданный иностранным образовательным учреждением с приложением копии удостоверенной нотариусом свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации; | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | документы о наличии у Заявителя стажа работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства: |
|  | копия трудовой книжки (дубликата), заверенная текущим (последним) работодателем или нотариусом; | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | копия трудового договора, подтверждающего наличие у заявителя необходимого стажа работы, (при необходимости подтверждения стажа работы по совместительству, не внесенного в трудовую книжку); | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | выписка из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования; | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | выписка из личного дела или из послужного списка, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя; | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | копии документов, подтверждающих трудовой стаж за пределами Российской Федерации, в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность; | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | копия должностной инструкции; | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | выписка из ЕГРИП для индивидуального предпринимателя; | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | выписка из ЕГРЮЛ; | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | копия документа, подтверждающего членство работодателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство; | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | копия лицензии работодателя, подтверждавшей до 1 января 2010 года право на строительство зданий и сооружений, за исключением зданий и сооружений сезонного или вспомогательного назначения в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | копии документов о повышении Заявителем своей квалификации или прохождении профессиональной подготовки: |
|  | удостоверение о повышении квалификации;  | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | диплом о профессиональной переподготовке; | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | документ о повышении квалификации, выданный иностранным образовательным учреждением с приложением копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации; | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | документ о профессиональной переподготовке, выданный иностранным образовательным учреждением с приложением копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации; | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | копия разрешения на работу для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации; | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | оригинал или нотариальная копия справки о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | копии документов, подтверждающих изменение Заявителем фамилии; | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |
|  | иной документ (указать). | Заполняется или ставится прочерк | Заполняется или ставится прочерк |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата подписания заявления: | « |  | » |  | 201 |  | года |
|  |  |  |
| (личная подпись заявителя)[[8]](#footnote-9) |  | (фамилия, имя, отчество прописью) |

1. Заполняется при наличии. [↑](#footnote-ref-2)
2. Заполняется начиная с последнего (текущего) места работы. [↑](#footnote-ref-3)
3. Проставьте отметку, если соответствующий стаж относится к стажу работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях (пункт 2 части 6 статьи 555-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации). [↑](#footnote-ref-4)
4. Проставьте отметку, если соответствующий стаж относится к общему трудовому стажу по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (пункт 3 части 6 статьи 555-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации). [↑](#footnote-ref-5)
5. В отношении повышения квалификации или профессиональной переподготовки, успешно пройденных не позднее чем за четыре года и шесть месяцев до даты подачи заявления. [↑](#footnote-ref-6)
6. Заполняется при наличии. [↑](#footnote-ref-7)
7. Если у заявителя имеется разрешение на осуществление трудовой деятельности на всей территории Российской Федерации, соответствующая информация указывается в пункте 5.5 заявления. [↑](#footnote-ref-8)
8. Подлинность данной подписи подлежит удостоверению нотариусом. [↑](#footnote-ref-9)