

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Директоре**  
**Союза**  
**«Уральское объединение строителей»**  
**(новая редакция)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Директоре Союза «Уральское объединение строителей» (далее – Союз) разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным Кодексом Российской Федерации и Уставом Союза и определяет полномочия, принципы и порядок деятельности Директора Союза.

1.2. Директор является единоличным исполнительным органом Союза, осуществляет полномочия, не отнесенные законодательством, Уставом Союза и другими внутренними нормативными документами Союза к компетенции Общего собрания членов Союза, Правления, Председателя Правления Союза. Директор подотчетен в своей деятельности Общему собранию членов Союза, Правлению и Председателю Правления.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИРЕКТОРА**

2.1. К компетенции Директора относится решение вопросов, которые не составляют компетенцию Общего собрания и/или Правления, Председателя Правления Союза.

Директор:

2.1.1. Открывает в банках и иных кредитных организациях расчетный, валютный, специальные счета для размещения компенсационных фондов Союза и другие счета Союза (при условии обязательного предварительного получения письменного одобрения Правления Союза);

2.1.2. Заключает от имени Союза гражданско-правовые и иные договоры в пределах максимального лимита по одному договору в размере до 20 000 (Двадцать тысяч) рублей без получения предварительного письменного одобрения Правления Союза. Договор, цена которого превышает 20 000 (Двадцать тысяч) рублей, подлежит обязательному предварительному письменному одобрению Правлением Союза. Директор не вправе заключать от имени Союза договоры займа независимо от суммы Займа;

2.1.3. Производит платежи по одной операции на сумму не более 20 000 (Двадцать тысяч) рублей без предварительного письменного одобрения Правления Союза. Платежи на сумму более 20 000 (Двадцать тысяч) рублей подлежат обязательному предварительному письменному одобрению Правлением Союза;

2.1.4. Распоряжается имуществом Союза в пределах, установленных Уставом, настоящим Положением, и решениями Общего собрания и Правления, но при этом совокупно не более, чем один миллион рублей, рассчитанный по всем платежам и/или рыночной стоимости имущества в течение каждых последовательных 12 (Двенадцати) месяцев;

2.1.5. Без доверенности представляет Союз во всех органах государственной власти и управления, в любых учреждениях, предприятиях и организациях как в РФ, так и за ее пределами в рамках исполнения поручений Общего собрания, Правления или Председателя Правления Союза в соответствии с принятыми Общим собранием, Правлением или Председателем Правления Союза решениями;

2.1.6. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства Российской Федерации и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Союза;

2.1.7. Обеспечивает прием, учет и хранение документов, направленных в Союз, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Союза;

2.1.8. Обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Союза;

2.1.9. В случаях, установленных законодательством и документами Союза, решениями Общего собрания, Правления, Председателя Правления Союза направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Союза, кандидатам в члены Союза, иным организациям и гражданам;

2.1.10. Обращается в Департамент по контролю и надзору с предписанием о проведении внеплановой проверки члена Союза;

2.1.11. Обеспечивает проведение проверок членов Союза в соответствии с утвержденным Правлением планом;

2.1.12. Утверждает предусмотренные и не предусмотренные настоящим Уставом иные внутренние документы и положения Союза, не отнесенные к компетенции Общего Собрания членов Союза или Правления Союза (при условии получения предварительного письменного одобрения Правления Союза);

2.1.13. Обеспечивает выполнение решений Общего собрания, Правления, Председателя Правления Союза планов деятельности Союза, представляет на рассмотрение Правления годовой отчет о своей деятельности, отчет об использовании финансовых средств Союза;

2.1.14. Осуществляет юридически значимые действия от имени Союза в соответствии с решениями и по поручению Общего собрания, Правления, Председателя Правления Союза, без доверенности совершает сделки от имени Союза в пределах лимитов, установленных настоящим Положением, Общим собранием, Правлением Союза, обеспечивает исполнение договоров и контрактов в пределах своих полномочий;

2.1.15. Совершает всякого рода юридические акты, выдает доверенности в пределах своей компетенции (при условии получения предварительного письменного одобрения Правления Союза);

2.1.16. Организует материально-техническое обеспечение деятельности Союза в пределах предоставленных лимитов;

2.1.17. При наличии соответствующего решения Правления Союза привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

2.1.18. Организует бухгалтерский учет и отчетность Союза (при условии получения предварительного письменного одобрения Правления Союза), обеспечивает хранение документов Союза;

2.1.19. Обеспечивает надлежащее ведение Реестра членов Союза, своевременное внесение в него изменений, предоставление выписок из реестра членов Союза;

2.1.20. Принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Правление Союза об устранении нарушений;

2.1.21. Осуществляет, в пределах своей компетенции, анализ деятельности членов Союза. О результатах анализа деятельности членов Союза информирует Правление Союза;

2.1.22. Принимает решения о размещении информации на официальном сайте Союза;

2.1.23. Осуществляет подготовку и проведение заседаний специализированных органов Союза, создание необходимых условий, в том числе организационно-технических, для проведения заседаний специализированных органов Союза. Координирует работу специализированных органов Союза, созданных по решению Правления;

2.1.24. Осуществляет кадровую работу, включая подготовку и принятие кадровых решений (после получения предварительного письменного одобрения Правления Союза), в том числе, но не исключительно:

2.1.24.1. формирует кадровый состав, проводит оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей в Союзе (после получения предварительного письменного одобрения Правления Союза);

2.1.24.2. утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Союза и иные положения, регламентирующие условия труда работников Союза, и изменения указанных документов, графики отпусков работников Союза (после получения предварительного письменного одобрения Правления Союза);

2.1.24.3. издает приказы о выплате премий работникам Союза, приказы о направлении работников Союза в длительные (более 10 дней) или зарубежные командировки, приказы о предоставлении отпуска Директору Союза, приказы о приеме, увольнении, переводе, перемещении работников Союза (после получения предварительного письменного одобрения Правления Союза);

2.1.24.4. заключает трудовые договоры с иными работниками Союза, дополнительные соглашения к ним, соглашения о расторжении трудовых договоров (после получения предварительного письменного одобрения Правления Союза);

2.1.24.5. организует проведение служебных расследований (после получения предварительного письменного одобрения Правления Союза);

2.1.24.6. иное

2.1.25. принимает решения по другим вопросам, связанным с деятельностью Союза, предусмотренные Уставом, внутренними документами Союза и не отнесенным законодательством и/или настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Союза, Правления Союза, Председателя Правления Союза.

2.2. В случаях, когда действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Союза, настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Союза предусмотрена необходимость получения предварительного одобрения (согласования) Правления Союза, Председателя Правления Союза или Общего собрания членов Союза на совершение Директором и (или) Союзом юридически значимых действий, включая, но не ограничиваясь, заключением сделок, Директор обязан до совершения соответствующих действий получить такое одобрение в установленном порядке.

Одобрение сделки (действия) Правлением Союза осуществляется путем принятия решения на заседании Правления Союза. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 (двух третей) от общего числа избранных членов Правления Союза.

Решение Правления оформляется протоколом, подписываемым Председателем Правления и Секретарем Правления Союза. В решении указываются предмет одобрения, существенные условия сделки (при их наличии), пределы полномочий Директора, а также срок действия одобрения (если он устанавливается).

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения указанного в настоящем пункте требования о наличии одобрения совершения Директором действий и (или) принятия решения, влечет за собой недействительность принимаемых решений, совершаемых сделок, иных юридических значимых действий.

2.3. Директор Союза не вправе:

- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Союза, их дочерние и зависимые общества;
- заключать с членами Союза, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя профессиональную деятельность в области строительства;
- учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в области строительства, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА**

3.1. Директор при осуществлении своих прав и полномочий и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Союза и его членов, осуществлять права и исполнять обязанности добросовестно и

разумно, в соответствии с положениями законодательства и Устава Союза, решениями и указаниями общих собраний членов Союза и Правления или обычаями делового оборота.

3.2. Директор обязан обеспечить:

3.2.1. Устойчивую работу Союза, выполнение решений общего собрания членов Союза и/или Правления, утвержденных программ и проектов деятельности Союза, в том числе бюджетов, эффективное и разумное использование денежных средств и иных активов Союза.

3.2.2. Результативное взаимодействие структурных подразделений Союза, его филиалов и представительств с членами Союза и между собой.

3.2.3. Соблюдение действующего законодательства, Устава, внутренних нормативных документов Союза, своевременное и качественное выполнение решений общих собраний членов Союза и Правления.

3.2.4. Организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского, статистического и корпоративного учета и отчетности в Союзе, документооборота, своевременное представление ежегодного отчета, финансовой и иной отчетности в компетентные государственные органы в соответствии с действующим законодательством (осуществляется при условии получения предварительного письменного одобрения Правления Союза).

3.2.5. Предоставление сведений о деятельности Союза членам Союза, членам Правления, средствам массовой информации и иным лицам в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, Уставом, внутренними нормативными документами Союза, решениями органов управления Союза.

3.2.6. Надлежащее ведение реестра членов Союза, своевременное внесение в него изменений.

3.2.7. Создание необходимых условий, в том числе организационно-технических, для проведения общих собраний членов и заседаний Правления и специализированных органов Союза, для деятельности Правления, иных специализированных органов Союза.

3.2.8. Контроль за надлежащим хранением и использованием реквизитов и атрибутики Союза (печатей, штампов, номерных бланков и пр.), а также хранением и ведением Книг учета доверенностей и Учетного регистра договоров Союза (реестра договоров и соглашений);

3.2.9. Надлежащее исполнение иных обязанностей, возложенных на Директора законодательством, Уставом, внутренними нормативными документами Союза или решениями общего собрания членов или Правления Союза, Председателем Правления Союза.

3.3. Директор обязан обеспечить надлежащую сохранность государственной и коммерческой тайны Союза и его членов, а также иной конфиденциальной информации о деятельности Союза и/или его членов, применяя все дозволенные законодательством разумные меры для защиты данной информации от несанкционированного доступа и распространения. Указанная информация может предоставляться Директором третьим лицам исключительно в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, Уставом, внутренними нормативными документами Союза и решениями органов управления Союза.

3.4. Директор Союза обязан по требованию Правления и/или Председателя Правления Союза предоставить ему любую информацию, как о деятельности, так и не связанную непосредственно с деятельностью Правления, за исключением информации о частной жизни и информации, нарушающей личную тайну, семейную тайну, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.

В случае невозможности предоставить запрашиваемую Правление и/или Председателем Правления Союза информацию Директор Союза обязан немедленно представить Председателю Правления в письменной форме мотивированный отказ от ее предоставления.

3.5. В случае временного отсутствия по месту расположения Союза в течение более двух рабочих дней (командировка, болезнь, отпуск и пр.), Директор обязан информировать об этом Секретаря Правления Союза с указанием места своего нахождения (адреса, телефона, иных средств коммуникаций).

3.6. Директор обязан незамедлительно информировать Председателя Правления о следующих событиях (фактах, действиях):

- Всех контактах Союза с государственными органами или чиновниками на предмет проверок деятельности Союза;
- Всех случаях предъявления требований о привлечении Союза к ответственности по обязательствам членов Союза, возникшим вследствие причинения вреда;
- Всех судебных процессах, в которых Союз выступает (намеревается выступить) ответчиком, истцом, является иным участником процесса или может быть привлечено в данном качестве, их ходе и завершении;
- Фактах нанесения или возникновения угрозы нанесения ущерба имуществу Союза, а также принимаемых в этой связи мер (данное положение не распространяется на малоценные и быстроизнашивающиеся предметы);
- Ставших известными Директору фактах несанкционированного доступа и/или распространения конфиденциальной информации о деятельности Союза и/или его членов и виновных лицах;

- Иных значительных событиях (фактах, действиях), учитывая положения п.3.1. настоящего Положения.

3.7. Директор не вправе уклониться от выполнения решений Общего собрания членов Правления Союза и /или Председателя Правления Союза. В случае несогласия Директора с принятыми решениями, он вправе направить Председателю Правления в письменной форме свое мнение относительно принятых решений с указанием причин своего несогласия с ними.

#### **4. ИЗБРАНИЕ ДИРЕКТОРА И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЕГО ПОЛНОМОЧИЙ**

4.1. Директор назначается Правлением Союза сроком на 5 (пять) лет.

Лицо, избранное Директором, может переизбираться неограниченное число раз, за исключением прекращения полномочий Директора на основании выявления фактов недобросовестного исполнения или злоупотребления Директором Союза его должностными обязанностями.

4.2. Директор Союза не вправе являться членом органов управления членов Союза, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

4.3. Отношения между Союзом и Директором регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Условия трудового договора с Директором утверждаются Правлением Союза. От имени Союза трудовой договор с Директором подписывает Председатель Правления.

4.4. Директор имеет право в одностороннем порядке сложить с себя полномочия Директора и расторгнуть заключенный с ним трудовой договор досрочно по любым основаниям, в том числе по собственному желанию. В данном случае Директор обязан в письменной форме уведомить об этом Председателя Правления Союза в срок не менее, чем за один месяц до даты расторжения трудового договора.

4.5. Полномочия Директора могут быть в любое время прекращены досрочно по решению в 2/3 голосов от общего числа всех избранных членов Правления.

Одновременно с решением о вынесении на заседание Правления Союза вопроса о досрочном прекращении полномочий Директора Правление должно принять решение о включении в повестку дня заседания Правления указанного вопроса по избранию нового Директора.

4.6. При прекращении полномочий Директора передача реквизитов, документов, материалов, находящихся в непосредственном ведении Директора, а также имущества Союза, находящегося в пользовании Директора, осуществляется в срок, установленный соответствующим решением Правления Союза. В случае отсутствия принятого решения об избрании нового Директора все указанные в настоящем пункте документы, сведения, материалы, имущество передаются Председателю Правления Союза.

4.7. В случаях, предусмотренных п.4.8 настоящего Положения, по решению квалифицированного большинства в 2/3 голосов от общего числа всех избранных членов Правления, Председатель Правления или любой член Правления Союза вправе вынести на решение Правления Союза вопрос о досрочном прекращении полномочий Директора, и о назначении нового Директора.

4.8. Председатель Правления Союза или любой член Правления Союза вправе вынести на решение Правления Союза вопрос о досрочном прекращении полномочий Директора и о назначении нового Директора в случае невозможности по любой причине осуществления Директором своих обязанностей, в т.ч. в случае отказа Директора от исполнения своих полномочий, а также в случае выявления фактов недобросовестного исполнения или злоупотребления Директором Союза его должностными обязанностями.

#### **5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

5.1. Директор должен соблюдать интересы Союза, прежде всего, в отношении целей его деятельности, и не должен использовать возможности, связанные с осуществлением им своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Союза.

5.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность Директора влияет или может повлиять на исполнение им своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Союза или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Союза.

Для целей настоящей статьи под личной заинтересованностью Директора понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Союза и (или) его членов.

5.3. В случае, если Директор имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Союз, как такая заинтересованность определена действующим законодательством, а также в случае иного противоречия интересов Директора и Союза в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- Директор обязан сообщить о своей заинтересованности Правлению Союза;

- такая сделка должна быть одобрена Правлением Союза.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА**

6.1. Директор Союза несет ответственность перед Союзом за убытки, причиненные Союзу его виновными действиями (бездействием).

6.2. В случае признания судом причинения Союзу материального ущерба (включая упущенную выгоду) в результате действий (бездействия) Директора, Директор возмещает Союзу убытки в размере прямого действительного ущерба, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. Упущенная вследствие некомпетентных действий Директора выгода подлежит возмещению Директором в случаях, предусмотренных заключенным с ним трудовым договором. При определении оснований и размера ответственности Директора во внимание должны быть приняты обычные условия делового оборота.

6.3. Не подлежит возмещению ущерб, нанесенный Союзу действиями (бездействием) Директора, который может быть отнесен к категории нормального делового риска, либо если ущерб возник в результате обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства). При этом право квалификации существующих случаев принадлежит Правлению Союза.

6.4. Директор освобождается от ответственности за ущерб, причиненный Союзу действиями (бездействием) Директора в результате выполнения им решений и/или указаний общего собрания членов или Правления Союза. Указанное положение не распространяется на случаи отсутствия причинной связи между принятыми органами управления Союза решениями (указаниями) и наступившими неблагоприятными последствиями, когда ущерб явился следствием неправомерных или некомпетентных действий Директора.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение подлежит утверждению Общим собранием членов Союза и вступает в силу через десять календарных дней со дня, следующего за днем их утверждения Общим собранием членов Союза.

7.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положения действительны, если они приняты Общим собранием членов Союза в установленном порядке.

7.3. В случае, если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации, то применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

7.4. В случае изменения действующего законодательства в отношении полномочий и порядка деятельности Директора настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству.