

## Аналитическая справка

Итоги плановых проверок членов СРО НП «УОС»  
за июнь 2010 – февраль 2011

В соответствии с утвержденным Правлением НП «УОС» графиком департамент по надзору и контролю провел плановые выездные проверки компаний членов Партнерства. Всего за отчетный период было проверено 166 компаний, находящихся в Свердловской, Челябинской, Оренбургской, Московской, Тюменской областях, а также Ханты-Мансийском и Ямало-Ненецком автономных округах.

В ходе проверок осуществлялся контроль выполнения следующих требований к выдаче Свидетельства о допуске:

- требований к кадровому составу организации-члена Партнерства (соответствие персоналий работников, обеспечивающих безопасность работ, образования, квалификации и стажа);
- требований правил саморегулирования (в части страхования);
- требований стандартов;

Качество выполнения требований, установленных СРО НП «УОС», оценивалось на «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

В результате проверок было установлено:

- несовпадение персоналий работников, заявленных как обеспечивающих безопасность соблюдения работ и осуществляющих это фактически – 5-7 % случаев
- несоответствие стажа работы – 1-2 % случаев;
- несоответствие заявленных в дипломах об образовании специальностей и квалификации видам работ – около 3 % случаев;
- несоответствие сведений по повышению квалификации – 10-15 % случаев
- несоответствие требований по сроку ответственности страховщика по окончании договора 24 месяца – 3-5 % случаев;
- отсутствие в договорах страхования страховых случаев (вред окружающей среде, государственному или муниципальному имуществу, жизни и здоровью животных и растений, объектам культурного наследия) – 1-3 % случаев
- отсутствие приказа о назначении ответственного за производство работ – 5 – 7 % случаев;
- за противопожарную безопасность – аналогично;
- за охрану труда – аналогично;
- за электробезопасность – 8 % случаев;
- отсутствие договоров на проведение испытаний – 3 % случаев;
- отсутствие договоров на вывоз мусора – 8 % случаев;

В связи с вышеизложенным департамент по надзору и контролю рекомендует:

- направить компаниям-членам СРО требования по устранению выявленных недостатков с установлением соответствующих сроков;
- подготовить и направить пакет типовых документов в сфере технической документации и (или) кадрового делопроизводства с указаниями по порядку их ведения;
- подготовить и направить компаниям-членам СРО рекомендации по взаимодействию с производителями материалов и изделий на предмет своевременного получения сертификатов и паспортов, а также по формированию накопительного пакета таких документов;
- подготовить и направить рекомендации в сфере подбора и повышения квалификации работников.