

УТВЕРЖДЕНО
Правлением Союза
«Уральское объединение строителей»

Протокол от «12» мая 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных работников членов Союза
«Уральское объединение строителей»

Новый Уренгой
ЯНАО

2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью данного Положения является защита персональных данных работников членов Союза «Уральское объединение строителей» (далее – Союз) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

1.4. Настоящее Положение утверждается Правлением Союза и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Союза, имеющими доступ к персональным данным работников членов Союза.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные работника члена Союза - информация, необходимая Союзу в связи с соблюдением членом Союза требований, установленных в Союзе.

Под информацией о работниках понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность (далее работник).

2.2. В состав персональных данных работника входят:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- серия и номер паспорта, дата и название выдавшего органа, код подразделения;
- контактный телефон;
- электронный адрес;
- сведения об образовании;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения об аттестации;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- специальность;
- должность;
- содержание трудового договора;
- содержание трудовой книжки.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Под обработкой персональных данных работника понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Союз и его сотрудники при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.2.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника, Союз должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

3.2.3. Персональные данные следует получать у самого работника. Обязанность по получению согласия работника на обработку его персональных данных в целях проверки соответствия члена Союза Требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального

строительства и/или Требованиям к выдаче свидетельства о допуске к работам, связанным со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов, возлагается на члена Союза. Форма заявления-согласия работника представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению. Выполнение указанного требования подтверждается членом Союза путем предоставления в Союз уведомления о наличии у него согласия работников, указанных в документах, на получение и обработку их персональных данных Союзом (Приложение № 2 к настоящему Положению). Союз вправе в любой момент запросить у члена Союза согласие работника по форме, указанной в Приложении № 1, для целей проверки соблюдения членом Союза требований настоящего Положения.

3.2.4. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Союз должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.2.5. Союз не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.2.6. Союз не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.2.7. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

3.2.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.3. Передача персональных данных работника возможна только с согласия работника или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.3.1. При передаче персональных данных работника Союз должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

3.3.2. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных работника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.5. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону или факсу.

3.6. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. «Внутренний доступ».

4.1.1 Право внутреннего доступа к персональным данным имеют только те сотрудники Союза, которым это необходимо для выполнения своих служебных обязанностей.

4.1.2. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, определяется приказом Генерального директора Союза.

4.1.3. Сотрудниками Союза, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

4.2. «Внешний доступ».

4.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне Союза можно отнести государственные и негосударственные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;

4.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.3. Ответы на правомерные письменные запросы других предприятий, учреждений и организаций даются с разрешения Генерального директора Союза в письменной форме, в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности Союза.

5.2. Союз при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требованиями к материальным носителям и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации. 5.3. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Союзом за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

5.4. Мероприятия по защите персональных данных подразделяются на внутреннюю и внешнюю защиту.

5.5. «Внутренняя защита».

5.5.1. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и специалистами организации.

5.5.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных работников Союзом принимаются следующие меры:

- ограничение и регламентация состава сотрудников Союза, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками Союза;
- рациональное размещение рабочих мест сотрудников Союза, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание сотрудниками Союза требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава сотрудников Союза, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа сотрудниками Союза;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками Союза по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

5.5.3. Защита персональных данных работника на электронных носителях. Все папки, содержащие персональные данные работника, должны быть защищены паролем, который сообщается только тем сотрудникам Союза, которым это необходимо для выполнения своих служебных обязанностей.

5.6. «Внешняя защита». Для обеспечения внешней защиты персональных данных работников принимаются следующие меры:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим организации;
- учет и порядок выдачи удостоверений;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- требования к защите информации при интервьюировании и беседах.

5.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников. 5.8. По возможности персональные данные обезличиваются.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Работник имеет право:

6.1.1. На полную информацию о своих персональных данных и об их обработке.

6.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Доступ к своим персональным данным предоставляется работнику или его законному представителю Союзом при личном обращении либо при получении запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность работника или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись работника или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены работнику в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим работникам. Право работника на доступ к своим персональным данным ограничивается, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

6.1.3. Требовать от Союза исключения, исправления или уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства РФ. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя Генерального директора Союза. При отказе Союза

исключить или исправить персональные данные работника, последний имеет право заявить в письменном виде Союзу о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

6.1.4. Получать сведения о Союзе, о месте его нахождения, о наличии у Союза персональных данных, относящихся к соответствующему работнику.

6.1.5. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных Союзом, а также цель такой обработки; - способы обработки персональных данных, применяемые Союзом;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.1.6. Обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействия Союза при обработке и защите персональных данных.

6.2. Работник не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту охраняемой законом тайны.

6.3. Союз обязано безвозмездно предоставить работнику возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему работнику, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные при предоставлении работником сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Союз обязано уведомить соответствующего работника и третьих лиц, которым персональные данные этого работника были переданы. 6.4. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Союз обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему работнику, с момента получения такой информации на период проверки. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Союз на основании соответствующих документов обязано уточнить персональные данные и снять их блокирование.

6.5. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Союз в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязано устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Союз в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязано уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Союз обязано уведомить работника или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.6. В случае достижения цели обработки персональных данных Союз обязано незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. В случае отзыва работником согласия на обработку своих персональных данных Союз обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением сторон и (или) федеральным законом. Об уничтожении персональных данных Союз обязано уведомить работника.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

7.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый сотрудник Союза, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником Союза по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера Союз вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания.

7.7. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных работника, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

7.8. В соответствии с Гражданским Кодексом лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на работников.

7.9. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий документ вступает в силу через десять дней после принятия его Союзом.

**Приложение №1
к Положению о защите
персональных данных членов
Союза «Уральское объединение строителей»**

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работника члена Союза «УОС»**

Я, нижеподписавшийся(-аяся), <Ф.И.О. полностью>, проживающий(-ая) по адресу <по месту регистрации>, паспорт <серия и номер>, выдан <дата и название выдавшего органа>, в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Положением о защите персональных данных работников членов **Союза «Уральское объединение строителей» (Союз «УОС»)** и выражаю свое согласие на обработку **Союзом «УОС», филиалом Союза «УОС» в г.Екатеринбурге**, расположенным по адресу: 620109, г.Екатеринбург, ул.Токарей, д.68, оф.201, **филиалом Союза «УОС» в г.Тюмени**, расположенным по адресу: 625027, г.Тюмень, ул.Республики 145, оф.205 (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, серию и номер паспорта, дату и название выдавшего органа, код подразделения, контактный телефон, электронный адрес, сведения об образовании, повышении квалификации, аттестации, о трудовом и общем стаже, специальности, должность, содержание трудового договора, трудовой книжки в целях проверки соответствия организации <полное наименование юридического лица в соответствии с Уставом>, работником которой я являюсь, Требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства и/или Требованиям к выдаче свидетельства о допуске к работам, связанным со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные ручным способом и/или с использованием средств автоматизации посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по Союзу «УОС».

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в электронной базе данных на обмен (прием и передачу) моими персональными данными между филиалами Союза «УОС» с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Разрешаю принимать, а также хранить и обрабатывать, систематизировать, уточнять (обновлять, изменять), комбинировать, блокировать, уничтожать, мои персональные данные в течение всего периода обработки персональных данных и не менее чем срок хранения документов, установленных действующим законодательством по архиву.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва путем направления в Союз «УОС» письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

дата

подпись

расшифровка подписи

**Приложение №2
к Положению о защите
персональных данных членов
Союза «Уральское объединение строителей»**

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о наличии согласия на обработку персональных данных работников**

Настоящим _____

(полное наименование юридического лица в соответствии с Уставом)

ИНН/КПП _____/_____, ОГРН _____, расположенное по адресу:

сообщает о наличии у него согласия лиц (субъектов персональных данных), указанных в документах

(полное наименование юридического лица в соответствии с Уставом)

направляемых в **Союз «Уральское объединение строителей» (Союз «УОС»)**, филиал **Союза «УОС» в г.Екатеринбурге**, расположенный по адресу: 620109, г.Екатеринбург, ул.Токарей, д.68, оф.201, **филиал Союза «УОС» в г.Тюмени**, расположенный по адресу: 625027, г.Тюмень, ул.Республики 145, оф.205 (далее – Оператор) на обработку персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, серию и номер паспорта, дату и название выдавшего органа, код подразделения, контактный телефон, электронный адрес, сведения об образовании, повышении квалификации, аттестации, о трудовом и общем стаже, специальность, должность, содержание трудового договора, трудовой книжки, в целях проверки _____ соответствия

(сокращенное наименование юридического лица в соответствии с Уставом)

Требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства и/или Требованиям к выдаче свидетельства о допуске к работам, связанным со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов.

Также _____

(сокращенное наименование юридического лица в соответствии с Уставом)

подтверждает об уведомлении всех указанных выше субъектов персональных данных о том, что Союза «Уральское объединение строителей» (Союз «УОС»), филиал Союза «УОС» в г.Екатеринбурге, филиал Союза «УОС» в г.Тюмени:

- является оператором, осуществляющим обработку персональных данных субъектов персональных данных;

- осуществляет все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных ручным способом и/или с использованием средств автоматизации посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по Союзу «УОС»;

- имеет право во исполнение своих обязательств по работе в электронной базе данных на обмен (прием и передачу) персональными данными между филиалами Союза «УОС» с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну;

- осуществляет обработку персональных данных в целях проверки соответствия работников

(сокращенное наименование юридического лица в соответствии с Уставом)

Требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства в течение всего периода обработки персональных данных и не менее чем срок хранения документов, установленных действующим законодательством по архиву.

- субъекты персональных данных уведомлены о правах, установленных Федеральным законом «О персональных данных»;

- субъекты персональных данных ознакомлены с Положением о защите персональных данных работников членов Союза «УОС».

Настоящее согласие действует до даты его отзыва путем направления в Союз «УОС» письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____ /
подпись ФИО

М.П.