

Протокол от «29» ноября 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о контроле Союзом «Уральское объединение строителей»
за деятельностью своих членов
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о контроле Союзом «Уральское объединение строителей» (далее – Союз) за деятельностью своих членов (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 03.07.2016г. №372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 03.08.2018г. №340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации») и Уставом Союза, и устанавливает правила контроля за соблюдением членами Союза обязательных требований, условий членства в Союзе, за исполнением членами Союза обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Союза за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в его члены, взаимодействия Союза и его членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов Союза при осуществлении такого контроля.

1.3. Контроль за деятельностью членов осуществляется Департаментом по контролю и надзору (Контрольный департамент).

1.4. Союз является саморегулируемой организацией строителей.

1.5. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.5.1. Департамент по контролю и надзору (Контрольный департамент) – специализированный орган Союза, осуществляющий контроль за соблюдением членами Союза требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей; положений Устава, стандартов и правил Союза, внутренних документов Союза; условий членства в Союзе; за исполнением членами Союза обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и действующий на основании соответствующего положения.

1.5.2. Дисциплинарный комитет – специализированный орган Союза по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия за нарушение членами Союза обязательных требований, условий членства в Союзе и действующий на основании настоящего положения.

1.5.3. Союз – Союз «Уральское объединение строителей» (Союза «УОС»).

1.5.4. Правила Союза – документ, устанавливающий требования к предпринимательской деятельности членов Союза, за исключением требований, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

1.5.5. Стандарт Союза – документ, устанавливающий в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании правила выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требования к результатам указанных работ, системе контроля за выполнением указанных работ.

1.5.6. Обязательные требования – требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требования технических регламентов, обязательные требования стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей, положения Устава Союза, стандартов и правил Союза, внутренних документов Союза.

1.6. Если деятельность члена Союза связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Союзом за деятельностью своих членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства (Методикой расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при выполнении инженерных

изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, утв. Приказом Минстроя России от 10.04.2017г. №9699/пр) в соответствии с Приложением №1 «Методика расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом Союза «Уральское объединение строителей» при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов» к настоящему Положению.

1.7. Союз в целях обеспечения защиты законных интересов своих членов имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке подавать иски и участвовать в качестве лица, участвующего в деле при рассмотрении судебных споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, одной из сторон которых является член Союза.

1.8. Союз имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

2. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ.

2.1. Контроль за деятельностью членов Союза осуществляется Департаментом по контролю и надзору в виде:

2.1.1. Проверки документов, представляемых Заявителем при приеме его в члены Союза.

2.1.2. Плановой проверки деятельности членов Союза (далее – плановая проверка).

2.1.3. Внеплановой проверки деятельности членов Союза (далее – внеплановая проверка).

2.2. Любой из видов проведения контроля за деятельностью членов Союза может осуществляться в следующих формах:

2.2.1. Документальная проверка представленным членом Союза (Заявителем) документов. При этом документальная проверка осуществляется камерально, по месту нахождения Союза, и может проводиться с приглашением представителя проверяемого члена Союза либо без приглашения.

2.2.2. Выездная проверка по месту нахождения проверяемого члена Союза и/или его объектов (в том числе, строительных, производственных, и иных объектов, филиалов и представительств члена Союза).

3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ.

3.1. О проведении процедуры контроля за деятельностью членов Союза одного из указанных в настоящем Положении вида, руководителем Департамента по контролю и надзору издается приказ, содержащий наименование проверяемого члена Союза, тип осуществляемого контроля и его форма, основание контроля (проверки), сроки проведения проверки и сведения о должностном лице, ответственного за проведение проверки, за исключением случая, указанного в п.2.1.1 настоящего Положения.

В случае, указанном в п.2.1.1 настоящего Положения, проверка документов, представленных Заявителем при приеме его в члены Союза, осуществляется должностным лицом Департамента по контролю и надзору, которое определено руководителем Департамента по контролю и надзору, без издания приказа о проведении проверки.

3.2. О проведении процедуры контроля за деятельностью членов Союза, проверяемому члену Союза направляется уведомление о предстоящей проверке, за исключением случая, указанного в п.2.1.1 настоящего Положения:

3.2.1. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Департаментом по контролю и надзору не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, или в реестре членов Союза, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Союз, или иным доступным способом.

3.2.2. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Департаментом по контролю и надзору не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, или в реестре членов Союза, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Союз.

3.3. Уведомление о предстоящей проверке должно содержать сведения об основании проверки, номере и дате приказа руководителя Департамента по контролю и надзору о проведении проверки (с приложением его копии), сроках проведения проверки, должностном лице, ответственным за проведение проверки, а также запрос о предоставлении информации (документации), необходимой для проведения проверки.

3.4. Член Союза (Заявитель) обязан представить для проведения проверки необходимую информацию (документацию) в соответствии с обязательными требованиями.

Член Союза (Заявитель) вправе представить Департаменту по контролю и надзору дополнительную информацию (документацию), которые член Союза (Заявитель) считает необходимым представить в качестве дополнительных документов.

3.5. Член Союза, несвоевременно или не в полном объеме предоставивший Департаменту по контролю и надзору необходимую для проведения проверки информацию (документацию), решением Дисциплинарного комитета может быть привлечен к дисциплинарной ответственности на основании данных, представленных Департаментом по контролю и надзору.

3.6. О невозможности своевременного представления информации (документации) или невозможности представления информации (документации) в полном объеме член Союза (Заявитель) обязан в срок, установленный для представления документов, сообщить об этом Союзу в письменной форме.

3.7. Контроль за деятельностью членов Союза, осуществляемый в виде плановой или внеплановой проверки, может проводиться Департаментом по контролю и надзору путем назначения должностного лица, ответственного за проведение проверки.

3.8. По результатам каждой плановой или внеплановой проверки члена Союза Департаментом по контролю и надзору составляется в 2-х экземплярах соответствующий Акт. Один экземпляр акта выдается проверяемому члену, второй остается в делах Союза.

3.9. Каждый из экземпляров Акта подписывается всеми участвовавшими в проведении проверки лицами с указанием их должностей и фамилий. Копии подписей в Акте проверки не допускаются.

3.10. В случае несогласия проверяемого члена Союза с результатами проверки, он имеет право отразить в Акте проверки особое мнение.

3.11. В случае если представитель проверяемого члена Союза отказывается ознакомиться с результатами проверки или подписать Акт проверки, этот факт фиксируется в Акте проверки и заверяется подписью должностного лица, ответственного за проведение проверки.

3.12. В случае отсутствия проверяемого члена Союза по телефонам и адресам, имеющимся в реестре членов Союза, либо в случае отказа члена Союза от прохождения проверки, либо иной невозможности проведения в отношении члена проверки, в Акте проверки фиксируются соответствующие сведения и заверяются подписями всех участвовавших в проведении проверки лиц с указанием их должностей и фамилий, инициалов.

3.13. Один экземпляр Акта проверки и копии приложений к нему не позднее дня, следующего за днем подписания Акта проверки, под расписку вручается члену Союза, в отношении которого проводилась проверка, или направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении адресату, либо передается иным способом, позволяющим достоверно установить факт передачи Акта проверки.

Указанная расписка (уведомление о вручении адресату) приобщается к материалам проверки.

3.14. Второй экземпляр Акта проверки, приложения к нему и иные материалы проверки не позднее дня, следующего за днем подписания Акта проверки, направляются на рассмотрение руководителю Департамента по контролю и надзору. Руководитель Департамента по контролю и надзору анализирует результаты проверки, при необходимости дополнительно рассматривает предложения должностного лица, проводившего проверку, и принимает одно из следующих решений:

3.14.1. В случае отсутствия нарушений в деятельности проверяемого члена Союза – направляет Акт проверки и материалы проверки для приобщения в Дело члена Союза.

3.14.2. При выявлении нарушений в деятельности проверяемого члена Союза – составляет и заносит в Акт проверки рекомендацию Департамента по контролю и надзору, и направляет Акт проверки и все материалы проверки в Дисциплинарный комитет Союза для принятия решения по выявленным в результате проверки нарушениям, за исключением случая, когда указанные нарушения устранены в период проверки.

3.15. При проведении проверки, не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до ее начала, член Союза вправе заявить отвод лицам, участвующим в проверке. Отвод рассматривается Генеральным директором Союза в течение 2 (двух) рабочих дней. Если член Союза не удовлетворен решением Генерального директора Союза по итогам рассмотрения отвода, то он вправе с тем же отводом обратиться в Правление Союза. Решение Правления Союза является окончательным и может быть обжаловано только в судебном порядке. Член Союза может реализовать свое право на отвод лицам, участвующим в конкретной проверке, только один раз в течение одной проверки. Обращение с отводом лиц, участвующих в проверке, приостанавливает течение сроков проверки до момента принятия Союзом соответствующего окончательного решения.

3.16. В случае обнаружения при проведении проверки факта нарушения членом Союза требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства Генеральный директор Союза обязан уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе иных объектов капитального строительства).

3.17. Союз, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Союз несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Союза, ответственность за неправомерные действия работников Союза при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Союза.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ПРИ ПРИЕМЕ ЕГО В ЧЛЕНЫ СОЮЗА.

4.1. При приеме Заявителя в члены Союза Департаментом по контролю и надзору осуществляется проверка и анализ представленных Заявителем документов в целях принятия решения о приеме Заявителя в члены Союза или об отказе в приеме с указанием причин отказа.

4.2. Порядок приема Заявителя в члены Союза, а также перечень документов, которые Заявитель должен представить в Союз для приема его в члены Союза, определены в Положении о членстве в Союзе, в том числе о требованиях к членам.

4.3. Истребование для проверки и анализа от Заявителя иных документов, кроме документов, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними положениями Союза, не допускается.

4.4. Срок рассмотрения документов Заявителя установлен законодательством Российской Федерации, Уставом Союза и Положением о членстве в Союзе, в том числе о требованиях к членам.

4.5. Основания для отказа в приеме в члены Союза установлены законодательством Российской Федерации, Уставом Союза и Положением о членстве в Союзе, в том числе о требованиях к членам.

4.6. По итогам проверки составляется Акт проверки в 1 (одном) экземпляре, который подписывается должностным лицом, проводившим проверку, и передается руководителю Департамента по контролю и надзору.

4.7. О результатах проверки руководитель Департамента по контролю и надзору информирует Правление Союза, которое принимает решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза. Акт проверки хранится в делах Союза.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ СОЮЗА.

5.1. Предметом плановой проверки является соблюдение членом Союза обязательных требований, условий членства в Союзе, исполнением членами Союза обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5.2. Плановая проверка в отношении члена Союза осуществляется Союзом не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год, на основании утвержденного Правлением Союза ежегодного плана проверок, за исключением случаев, предусмотренного п.5.5 настоящего Положения, а также случаев, предусмотренных Приложением №1 «Методика расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом Союза «Уральское объединение строителей» при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов» к настоящему Положению.

План проверок утверждается Правлением Союза по представлению Генерального директора Союза до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Изменения в план проверок вносятся Правлением Союза лишь при условии согласия членов Союза, в отношении которой изменяется план проверки.

План проверок размещается на официальном сайте Союза.

5.3. Общая продолжительность проведения плановой проверки не должна превышать 30 (тридцати) календарных дней с момента начала проверки, за исключением случаев, предусмотренных Приложением №1 «Методика расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом Союза «Уральское объединение строителей» при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов» к настоящему Положению.

5.4. Член Союза обязан представить для проведения проверки необходимую информацию (документацию) в соответствии с обязательными требованиями.

5.5. Контроль за исполнением членами Союза обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется Союзом в форме проверки, проводимой не реже чем 1 (один) раз в год.

5.6. Член Союза ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, и внутренними документами Союза обязан уведомлять Союз о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Союза

в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Член Союза вправе не представлять в Союз документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

В уведомлении за 2017 год членом Союза предоставляются сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров с 1 июля 2017 года.

5.7. Союз в двухнедельный срок с момента получения от своего члена уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 13 ст.55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.8. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Союза по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

5.9. Если по результатам проверки, указанной в п.5.7 настоящего Положения, Союзом установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Союз в трехдневный срок после завершения проверки направляет ему предупреждение о превышении установленной в соответствии с частью 13 ст.55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации уровня ответственности члена Союза по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Союза, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

5.10. В случае, если член Союза не представил необходимых документов, указанных в части 4 статьи 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Союз вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

5.11. Союз в целях обеспечения защиты законных интересов своих членов имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке подавать иски и участвовать в качестве лица, участвующего в деле при рассмотрении судебных споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, одной из сторон которых является член Союза.

5.12. Результаты плановой проверки оформляются в соответствии с общими правилами осуществления результатов контроля, предусмотренными гл.3 настоящего Положения.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ СОЮЗА.

6.1. Исключительными основаниями для назначения внеплановой проверки является поступление в Департамент по надзору и контролю одного из следующих документов:

6.1.1. Обращение федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, в том числе правоохранительных и судебных органов (далее – обращение).

6.1.2. Предписание Дисциплинарного комитета Союза или Правления Союза, или Генерального директора Союза (далее – предписание).

6.1.3. Мотивированная жалоба физического или юридического лица о нарушении членом Союза обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Союза договорных обязательств, содержащее доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Союза нарушают или могут нарушить права заявителя (далее – жалоба).

Жалоба и обращение подлежат рассмотрению в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Союза и иных обращений, поступивших в Союз.

Внеплановая проверка деятельности члена Союза по иным основаниям проводиться не может.

6.2. При поступлении в Департамент по контролю и надзору одного из перечисленных в п.6.1 настоящего Положения документов, Департаментом по контролю и надзору Союза проверяются следующие обстоятельства:

6.2.1. Не является ли документ анонимным (до назначения внеплановой проверки руководитель Департамента по контролю и надзору обязан установить конкретное лицо, явившееся источником информации или жалобы, и связаться с ним для получения подтверждения фактов изложенных в жалобе или информации).

6.2.2. Не является ли документ повторным.

6.2.3. Является ли лицо, в отношении которого поступил документ, членом Союза.

6.3. Документ, указанный в п.6.1 настоящего Положения, подлежит оставлению без рассмотрения по следующим основаниям:

6.3.1. Документ является анонимным, либо подписанным ненадлежащим лицом.

6.3.2. Документ является повторным, и по нему Департамент по контролю и надзору уже проводил в отношении данного члена Союза процедуры контроля.

6.3.3. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в отношении которого поступил документ, указанный в п.6.1 настоящего Положения, на момент получения этого документа не является членом Союза.

6.3.4. Документ содержит указание на нарушение членом Союза требований, не относящихся к сфере деятельности Союза.

6.4. При принятии решения об оставлении документа, указанного в п.6.1 настоящего Положения без рассмотрения, лицу или органу, подавшему такой документ, не позднее пятнадцати дней с момента принятия решения об оставлении документа без рассмотрения, Департамент по контролю и надзору направляет члену Союза соответствующее уведомление с указанием основания оставления документа без рассмотрения.

6.5. В случае признания поданного документа повторным, лицу или органу, подавшему такой документ в течение пятнадцати дней с момента принятия решения об оставлении документа без рассмотрения, Департамент по контролю и надзору направляет соответствующее уведомление с указанием результатов рассмотрения первоначального документа. В случае, если повторный документ подан тем же лицом или органом, которым был подан первоначальный документ, в уведомлении указываются только реквизиты ранее направленного письма.

6.6. При этом документ, указанный в п.6.1 настоящего Положения, поданный как одним и тем же лицом, так и поданный иным лицом, признается повторным в случае если такой документ подан в отношении одного и того же члена Союза и при наличии в нем доводов, аналогичных доводам, ранее рассмотренного Департаментом по контролю и надзору документа, при условии, что новый документ поступил в Союз в срок менее чем 6 (Шесть) месяцев с даты подачи первоначального аналогичного документа.

6.7. Продолжительность внеплановой проверки определяется Департаментом по контролю и надзору самостоятельно, с учетом содержания документа, послужившего основанием к проведению внеплановой проверки деятельности члена Союза, иных конкретных обстоятельств, но при этом общая продолжительность проведения внеплановой проверки не должна превышать 30 (тридцати) дней с момента начала проверки, за исключением случаев, проведения внеплановой проверки на основании поступившей в Союз жалобы или обращения. В этом случае продолжительность внеплановой проверки не должна превышать 25 (двадцати пяти) дней с даты поступления жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, в Союз.

6.8. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, обращении или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

6.9. При проведении внеплановой проверки в комплект предоставляемой проверяемым членом Союза информации (документации) может входить только информация (документация), необходимая для исследования фактов, указанных в документе, послужившим основанием к проведению внеплановой проверки деятельности члена Союза. Перечень соответствующей информации (документации), форма ее предоставления и, в случае необходимости, - требования к ней устанавливаются решением Департамента по контролю и надзору.

6.10. Результаты внеплановой проверки оформляются в соответствии с общими правилами осуществления контроля, предусмотренными гл.3 настоящего Положения.

6.11. О результатах внеплановой проверки Департамент по контролю и надзору извещает лицо или орган, подавший документ, указанный в п.6.1 настоящего Положения.

7. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ СРОКОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ

7.1. Началом течения сроков, предусмотренных настоящим Положением, является:

7.1.1. Для контроля, осуществляемого в виде проверки документов, представляемых Заявителем при приеме его в члены Союза – дата представления документов Заявителя в Союз.

7.1.2. Для контроля, осуществляемого в виде плановой или внеплановой проверки деятельности членов Союза – дата, указанная в приказе руководителя Департамента по контролю и надзору в качестве даты начала проверки.

7.2. В случае необходимости представления членом Союза (Заявителем) информации (документации), течение сроков приостанавливается со дня вынесения руководителем Департамента по контролю и надзору решения об истребовании у члена Союза (Заявителя) такой информации (документации) и возобновляется в день фактического представления членом Союза (Заявителем) затребованных документов.

7.3. В необходимых случаях течение предусмотренных настоящим Положением сроков также может быть приостановлено по решению руководителя Департамента по контролю и надзору, принятому на основании соответствующего заявления члена Союза (Заявителя) либо на основании иных фактических данных, но не более чем на 30 (тридцать) дней.

7.4. Датой окончания проведения плановой или внеплановой проверки является дата подписания Акта проверки.

7.5. Срок, предусмотренный настоящим Положением, исчисляется в календарных днях, за исключением случаев, когда на исчисление срока в рабочих днях прямо указано в настоящем Положении.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОВЕРЯЕМОГО ЧЛЕНА СОЮЗА (ЗАЯВИТЕЛЯ)

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

8.1. Проверяемый член Союза (Заявитель) обязан:

8.1.1. Предоставить Департаменту по контролю и надзору полную и достоверную информацию (документацию) по предмету проверки в порядке и сроки, указанные в настоящем Положении, либо в запросе Департамента по контролю и надзору.

8.1.2. При проведении плановой или внеплановой проверки – не препятствовать проведению ее мероприятий, выполнять требования, предусмотренные при ее проведении в соответствии с внутренними документами Союза и настоящим Положением.

8.1.3. Своевременно уведомлять Департамент по контролю и надзору об исполнении предписаний Дисциплинарного комитета.

8.1.4. Возмещать расходы Союза на проведение исследований (испытаний, экспертиз), проведенных в рамках плановой или внеплановой проверки в случаях, когда в результате проверки были выявлены нарушения требований технических регламентов, других нормативно-правовых актов, нормативно-технической, проектной или рабочей документации, стандартов и правил Союза, внутренних документов и иных документов Союза.

8.1.5. В случае, если в отношении члена Союза назначена внеплановая проверка деятельности данного члена Союза, которая не может быть совмещена с плановой проверкой – вне зависимости от результатов внеплановой проверки, возмещать Союзу понесенные Союзом фактические расходы, связанные с проведением мероприятий по контролю в месте нахождения указанного члена Союза.

8.2. Проверяемый член Союза (Заявитель) имеет право:

8.2.1. Непосредственно присутствовать при проведении выездной проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

8.2.2. Получать информацию, предоставление которой предусмотрено настоящим Положением и внутренними документами Союза.

8.2.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в соответствующих Актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Союза.

8.2.4. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Союза в соответствии с Уставом Союза, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

8.2.5. Имеет иные права, предусмотренные настоящим Положением, Уставом Союза, иными внутренними документами Союза, законодательством Российской Федерации.

9. ОБЖАЛОВАНИЕ АКТА ПРОВЕРКИ

9.1. В случае несогласия с актом проверки членом Союза может быть подана жалоба об обжаловании акта проверки (полностью или в части) в Правление Союза в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения указанного акта членом Союза или либо в порядке, предусмотренном п.9.8 настоящего Положения.

9.2. Жалоба должна содержать следующую информацию:

9.2.1. наименование Союза;

9.2.2. сведения о лице, подающему жалобу:

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или фамилия и инициалы должностного или уполномоченного им лица, подписавшего жалобу;

9.2.3. номер телефона для направления телефонограммы члену Союза, почтовый адрес члена Союза и (или) адрес электронной почты члена Союза с пометкой, что член Союза выражает согласие на отправку Союзом решения по жалобе путем направления отсканированного документа на адрес электронной почты члена Союза;

9.2.4. реквизиты акта проверки (дата и номер);

9.2.5. доводы члена Союза о несогласии с актом проверки (полностью или в части);

9.2.6. подпись члена Союза или уполномоченного лица члена Союза.

9.2.7. копия документа, заверенная членом Союза, подтверждающего полномочия лица на подписание и подачу жалобы от имени члена Союза.

9.3. В обоснование доводов, указанных в жалобе, членом Союза прилагаются документы или копии документов (при их наличии).

9.4. Жалоба может быть подана членом Союза непосредственно в Союз по месту его нахождения, направлена в Союз посредством почтового отправления, курьером, либо, в случае использования Союзом программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, передана в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

9.5. При рассмотрении жалобы, Союз приглашает члена Союза, в отношении которого вынесен акт проверки, на заседание Правления Союза. Уведомление о проведении заседания Правления Союза направляется не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты заседания Правления Союза посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, либо телефонограммой по номеру телефона, указанному в жалобе, или почтовым отправлением или по электронной почте по адресам, указанным в реестре членов Союза. Неявка на заседание Правления Союза члена Союза, своевременно и надлежащим образом уведомленного о времени и месте заседания, не является препятствием для рассмотрения жалобы.

9.6. Правление Союза рассматривает жалобу в течение 30 (тридцати) дней с даты ее поступления в Союз и принимает одно из следующих решений:

9.6.1. об отмене акта проверки (полностью или в части);

9.6.2. об отказе в удовлетворении жалобы (полностью или в части).

9.7. Решение Правления Союза, указанное в п.9.6 настоящего Положения, Союз в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его принятия направляет члену Союза почтовым отправлением по адресу, указанному в реестре членов Союза или по почтовому адресу, указанному в жалобе, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе.

9.8. Акт проверки (полностью или в части) может быть обжалован членом Союза в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением строителей, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Настоящее Положение подлежит утверждению Правлением Союза, вступает в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

10.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение действительны, если они приняты Правлением Союза в установленном порядке.

10.3. В случае, если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации, то применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

Приложение №1 к Положению
о контроле Союзом «Уральское объединение строителей»
за деятельностью своих членов

Методика

расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований,

оценки вероятности их несоблюдения членом

Союза «Уральское объединение строителей»

при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе

особо опасных, технически сложных и уникальных объектов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Методика предназначена для применения Союзом «Уральское объединение строителей» (далее – Союз), применяющим риск-ориентированный подход при организации контроля за деятельностью своих членов, если деятельность члена Союза связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (далее – Методика).

1.2. Настоящая Методика используется для определения риска причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения (далее – охраняемые законом ценности) при нарушении членом Союза, деятельность которого связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – объект контроля), требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей (далее – обязательные требования).

Риск-ориентированный подход представляет собой метод организации и осуществления контроля, при котором в предусмотренных настоящей Методикой случаях выбор интенсивности (формы, продолжительности, периодичности) проведения мероприятий по контролю, мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований определяется отношением деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к определенной категории риска.

Расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом Союза осуществляется по Методике расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, утв. Приказом Минстроя России от 10.04.2017г. №699/пр, и настоящей Методике.

1.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска учитывают тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и вероятность несоблюдения объектов контроля обязательных требований.

1.4. Оценка деятельности объекта контроля в зависимости от степени тяжести потенциальных негативных последствий реализации риска, обусловленных причинением вреда (нанесения ущерба) охраняемым законом ценностям, осуществляется Союзом с учетом тяжести потенциальных негативных

последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и (или) вероятности их несоблюдения.

1.5. Основными показателями категорий рисков являются:

1.5.1. Показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее – показатель тяжести потенциальных негативных последствий).

1.5.2. Показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее – показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).

1.6. Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности объекта контроля по каждому процессу и (или) явлению (источнику рисков), способствующим возникновению того или иного вида риска и определяющим его характер (далее – фактор риска) с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных Союзом.

2. РАСЧЕТ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ТЯЖЕСТИ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ НЕГАТИВНЫХ ПОСЛЕДСТВИЙ

2.1. Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

2.2. Для расчета показателя тяжести потенциальных негативных последствий:

- определяются факторы риска, указанные в пункте 2.3 настоящей Методики;
- устанавливаются категории риска и их значимость;
- осуществляется сопоставление значимости риска и категории риска.

2.3. При определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий рассматриваются следующие факторы риска:

- наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Союза или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;

- принятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;

- фактический максимальный уровень ответственности члена Союза по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса.

К факторам риска относятся возможные недобросовестные действия объекта контроля, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

2.4. Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: "Низкий риск", "Умеренный риск", "Средний риск", "Значительный риск", "Высокий риск", "Чрезвычайно высокий риск".

Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его значимости в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

Категория риска	Значимость риска
Низкий риск	1
Умеренный риск	2
Средний риск	3
Значительный риск	4
Высокий риск	5
Чрезвычайно высокий риск	6

2.6. По каждому фактору риска определяется категория риска исходя из допустимых значений фактора риска.

Допустимые значения факторов риска приведены в Таблице 2.

Таблица 2

Допустимые значения

тяжести потенциальных негативных

последствий факторов риска, рассматриваемых при определении показателя тяжести

потенциальных негативных последствий

№ п/п	Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость	Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска
1	Наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Союза или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля:			
	1.1. Наличие фактов возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Союза или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 3
		Средний риск	3	Не более 5
		Значительный риск	4	Не более 7
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
	1.2. Размер возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Союза или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 3 млн. руб.
		Средний риск	3	Не более 10 млн. руб.
		Значительный риск	4	Не более 20 млн. руб.
		Высокий риск	5	Не более 50 млн. руб.
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 50 млн. руб.

2	Непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 3
		Средний риск	3	Не более 5
		Значительный риск	4	Не более 7
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
3	Фактический максимальный уровень ответственности члена Союза по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса	Низкий риск	1	Отсутствие уровня ответственности
		Умеренный риск	2	Первый уровень ответственности по договорам строительного подряда, простой уровень ответственности по договорам подряда на осуществление сноса
		Средний риск	3	Второй уровень ответственности
		Значительный риск	4	Третий уровень ответственности
		Высокий риск	5	Четвертый уровень ответственности
		Чрезвычайно высокий риск	6	Пятый уровень ответственности

2.7. Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.

2.8. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным "Среднему риску".

3. РАСЧЕТ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ВЕРОЯТНОСТИ НЕСОБЛЮДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

3.1. Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением, определяющим его уровень.

3.2. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

- наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований;
- наличие решений о применении Союзом в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия;

- наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля;
- наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля;
- наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора);
- наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований;
- наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности;
- наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания;
- наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;
- наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

3.3. Департамент по контролю и надзору определяет вероятность реализации каждого фактора риска, исходя из фактических данных частоты проявлений фактора риска объектом контроля.

3.4. По каждому фактору риска Союзом устанавливается допустимая частота его проявления за определенный промежуток времени и определяется вероятность его реализации исходя из фактических данных частоты проявлений фактора риска объектом контроля.

3.5. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований Союз устанавливает шкалу оценки от 1 до 6 с шагом 1, в которой 1 соответствует очень низкой вероятности реализации риска, 6 - чрезвычайно высокой вероятности реализации риска.

Допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени приведена в Таблице 3.

Таблица 3

Допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени и Шкала оценки вероятности реализации риска для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований при применении риск-ориентированного подхода

№ п/п	Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость	Допустимые значения частоты проявления факторов риска за год
1	наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
2	наличие решений о применении Союзом в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз

3	наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
4	наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
5	наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора)	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
6	наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
7	наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно	6	Более 8 раз

		высокий риск		
8	наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
9	наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
10	наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз

3.6. Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

3.7. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным "Среднему риску".

4. ПРИМЕНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

РИСК-ОРИЕНТИРОВАННОГО ПОДХОДА

4.1. Итоговый результат расчета значений показателей риск-ориентированного подхода выражается числовым значением и определяется как средняя величина значения показателя тяжести потенциальных негативных последствий и значения показателя вероятности несоблюдения обязательных требований.

Определение итогового результата расчета значений показателей риск-ориентированного подхода осуществляет Департамент по контролю и надзору.

4.2. При определении итогового результата расчета значений показателей значимость риска определяется по целому числу без использования округления.

4.3. Итоговый результат расчета значений показателей риск-ориентированного подхода используется Союзом для:

- определения периодичности мероприятий по контролю члена Союза в соответствии с Таблицей 4;

- определения формы и продолжительности мероприятий по контролю члена Союза в соответствии с Таблицей 5;

- определения необходимости проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

4.4. Союз осуществляет следующие мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в отношении всех категорий риска:

- регулярное обобщение практики осуществления контроля и размещение на официальном сайте Союза в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований;

- информирование члена Союза о типичных нарушениях обязательных требований;

- информирование члена Союза по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

4.5. Союз осуществляет следующие мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в отношении категории риска «средний риск»:

- выдача рекомендаций в отношении мер, которые должны приниматься членом Союза в целях недопущения нарушений обязательных требований;

- выдача рекомендаций в соответствии с предметом контроля.

4.6. Союз осуществляет следующие мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в отношении категории риска «значительный риск» и более высоких категорий риска:

- информирование члена Союза о наличии вероятности применения мер дисциплинарного воздействия.

Таблица 4

**Определение периодичности мероприятий
по контролю члена Союза**

Категория риска	Значимость риска	Периодичность мероприятий по контролю за год
Низкий риск	1	1 раз в 3 года (за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров)
Умеренный риск	2	1 раз в 2 года 6 месяцев (за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров)
Средний риск	3	1 раз в 2 года (за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров)
Значительный риск	4	1 раз в 1 год 6 месяцев (за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров)
Высокий риск	5	1 раз в 1 год 3 месяца (за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров)

		конкурентных способов заключения договоров)
Чрезвычайно высокий риск	6	1 раз в 1 год (за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров)

Таблица 5

Определение формы и продолжительности мероприятий по контролю члена Союза

Категория риска	Значимость риска	Формы и продолжительность мероприятий по контролю
Низкий риск	1	Проверка, за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров: - Документарная проверка продолжительностью не более 5 пяти дней
Умеренный риск	2	Проверка, за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров: - Документарная проверка продолжительностью не более 10 дней
Средний риск	3	Проверка, за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров: - Документарная проверка продолжительностью не более 15 дней
Значительный риск	4	Проверка, за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров: - Документарная проверка продолжительностью не более 20 дней
Высокий риск	5	Проверка, за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров: - Документарная проверка продолжительностью не более 25 дней
Чрезвычайно высокий риск	6	Проверка, за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров: - Документарная проверка Продолжительностью не более 30 дней