УТВЕРЖДАЮ:

 Директор

ООО «Строительная Фирма»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/[Ф.И.О.]/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**Главного инженера проекта**

**1. Общие положения**

* + 1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность главного инженера проекта ООО «Строительная Фирма» (далее - Компания).
		2. Главный инженер проекта назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом руководителя Компании.
		3. Главный инженер проекта подчиняется непосредственно руководителю Компании.
		4. На должность главного инженера проекта назначается лицо, соответствующее требованиям градостроительного законодательства:
			- Наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;
			- Наличие стажа работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года;
			- Наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или подготовки в области строительства не менее чем десять лет;
			- Повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет.
		5. Главный инженер проекта должен знать:
			- Законы и иные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность строительных организаций, в том числе основы экологического и трудового законодательства;
			- Распорядительные, методические и нормативные документы, определяющие приоритетные направления развития градостроительной деятельности и деятельности строительной организации;
			- Квалификационные стандарты, строительные нормы и правила;
			- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
			- Правила внутреннего трудового распорядка Компании;
			- Профиль специализацию и особенности структуры Компании;
			- Перспективы технического и экономического развития Компании;
			- Технологии и способы проведения строительных и технических работ;
			- Порядок разработки и утверждения планов строительства;
			- Порядок разработки и оформления проектно-сметной и другой технической документации, ведения учета и составления отчетов о деятельности Компании в области строительства;
			- Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров;
			- Научно-технические достижения и опыт передовых компаний в области строительства;
			- Экономику, организацию производства, труда и управления.
1. **Должностные обязанности**

Главный инженер проекта исполняет следующие трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства:

* 1. Организация входного контроля проектной документации объектов капитального строительства;
	2. Оперативное планирование, координация, организация и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
	3. Приемка законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов;
	4. Подписание следующих документов:
		+ акта приемки объекта капитального строительства;
		+ документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;
		+ документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;
		+ документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).
	5. Принимает меры по своевременному заключению хозяйственных и иных договоров с проектно-изыскательскими организациями и подрядными организациями на строительно-монтажные работы, с организациями на приобретение материалов и оборудования;
	6. Следит за исполнением контрагентами обязательств по договорам, участвует в составлении претензий при ненадлежащем исполнении обязательств;
	7. Обеспечивает наличие всей необходимой информации для разработки проектно-сметной документации и материалов по объектам строительства;
	8. Обеспечивает контроль соблюдения требований законодательства по охране окружающей среды, техники безопасности при выполнении строительных работ, а также осуществляет текущий технический надзор и контроль за сроками и качеством выполнения всех строительных работ, их соответствия утвержденной проектно-сметной документации, строительным и санитарным нормам, правилам, стандартам и техническим условиям, нормам техники безопасности, противопожарной защиты, требованиям организации труда;
	9. Контролирует соблюдение правил хранения и качество консервации оборудования и строительных материалов;
	10. Организует обучение и повышение квалификации инженерно-технических работников и обеспечивает постоянное совершенствование подготовки персонала Компании.
1. **Права**

Главный инженер проекта имеет право:

* 1. Знакомиться с проектами решений руководителя организации, касающимися деятельности возглавляемого отдела.
	2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
	3. Вносить на рассмотрение руководителя Компании предложения по улучшению деятельности возглавляемого проекта.
	4. Осуществлять взаимодействие с руководителями других структурных подразделений Компании.
	5. Подписывать (визировать) документы в пределах своей компетенции.
	6. Вносить руководству организации предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины, а так же вносить на рассмотрение руководства строительной организации представления о приеме, перемещении и увольнении работников.
	7. Требовать от руководителя организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
	8. Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы.
	9. Требовать прекращения (приостановления) работ в случае нарушения, несоблюдения установленных требований, норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.
1. **Ответственность**

Главный инженер проекта в соответствии с законодательством РФ несет административную, дисциплинарную, уголовную и материальную ответственность за:

* 1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством.
	2. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ.
	3. Причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством РФ.
	4. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, установленных в Компании, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных действующим законодательством РФ.
1. **Заключительные положения**
	1. Режим работы главного инженера проекта определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Компании.
	2. В связи с производственной необходимостью главный инженер проекта может выезжать в служебные командировки (в том числе местного значения).

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись)